

目錄



1. 危機小組的組成-----	P.2-3
2. 危機小組的架構、工作分配及流程圖	
2.1 危機小組的架構-----	P.4
2.2 危機小組成員的角色及職責-----	P.4-7
2.3 其他教職員的角色及職責-----	P.7-8
2.4 危機介入工作及負責人一覽表-----	P.9
2.5 校園危機處理流程表-----	P.10-13
3. 處理學生於課堂上發生的嚴重事件	
3.1 情緒問題-----	P.14
3.2 傷害自己及他人行為-----	P.15
4. 處理學童自殺事件	
4.1 學童意圖自殺-----	P.16
4.2 學童企圖自殺而沒有受傷-----	P.16
4.3 學童企圖自殺因而受傷-----	P.17
4.4-4.5 學童因自殺而死亡(校內及校外)-----	P.17
4.6 處理工作及程序-----	P.18
5. 處理懷疑虐待兒童事件-----	P.19-20
6. 處理懷疑家庭暴力事件-----	P.21
7. 處理學生身體不適(有流感病徵) -----	P.22
8. 處理學生嘔吐及嚴重腹瀉(有病毒性腸胃炎症狀) -----	P.23-25
9. 附件-----	P.26-78

危機的定義

危機威脅人的應變能力，使人無法以慣常的解難方法來應付當時特別的情況。

學校危機包括自殺、死亡、意外事故、性及身體虐待及自然災害等。學校危機會帶來混亂，削弱學校的安全及穩定性，令學生感到受威脅、失落及心靈受創，甚至會因缺乏安全感而產生無助的情緒。遇到這些情況，學校需要作出不同程度的應變，把事情負面影響減至最低。

危機小組的作用

當學校發生危機事件，危機小組協調及運用校內及校外的資源，旨在透過最有效的對策和行動，以減少危機對學校、學生及受危機影響的個別人士造成的負面影響。如處理得當，危機更可為學校帶來正面及積極的影響。

危機的積極作用

危中有機，機中有危，所以遇危機而能處理恰當，便可化危為機，發揮危機的積極作用。在危機中，雖然學生處於最易受傷的狀態，但此時學生的可塑性及可變性亦是最高。因此，危機處理不僅是一項「斬件式」的突發任務，也是教育學生的良機。

危機小組的工作目標

確保安全——即時確保所有學生及教職員的安全。

穩定情況——盡快穩定學校的情況，使學校回復正常的運作。

發放消息——確保發放的消息一致，以免流言四散，影響學校的正常運作。

防範未然——識別受困擾的師生，並轉介他們接受適當的輔導及跟進服務，以避免同類事件再次發生。

情緒支援——提供情緒支援，幫助受困擾的師生重新適應生活。

能力提升——透過有效的危機應變，促進師生的個人成長。

危機小組的功能

- 制訂學校危機處理的方針
- 評估危機事件對學校所帶來的影響
- 蒐集及澄清有關危機事件的最新消息
- 協調學校內外的資源，迅速應付危機
- 為教師、學生及家長提供支援
- 監察危機處理的進度
- 檢討危機處理計劃
- 統籌各項跟進的工作

危機小組的事前準備

* 定期收集及更新有關的參考資料和工具：

電話聯絡網—非上課時間使用

電話聯絡網

電話聯絡網的用途

電話聯絡設立的目的，是讓教職員即使在非上課時間，都能盡快掌握初步得知的重要資料，為應付危機作初步的準備。建立電話聯絡網的最佳時間是在學年開始的時候，並隨時及定期更新，以確保運作順利。每位教職員應該備有兩份電話聯絡網的資料，一份放在家中，一份放在學校，以供有需要時使用。

適用的資料

電話聯絡網應包括校內所有教職員的聯絡電話。為方便聯絡，電話聯絡網應收錄每位教職員多於一個的電話號碼，如日間及夜間聯絡號碼、家中及工作地點聯絡號碼、固網及流動電話等。電話聯絡網應列明聯絡方式，例如應聯絡誰、何時聯絡、假如聯絡不上的做法等。需定期或每次使用後作出檢討及修正，務求運作簡單而順利。

需傳遞的訊息

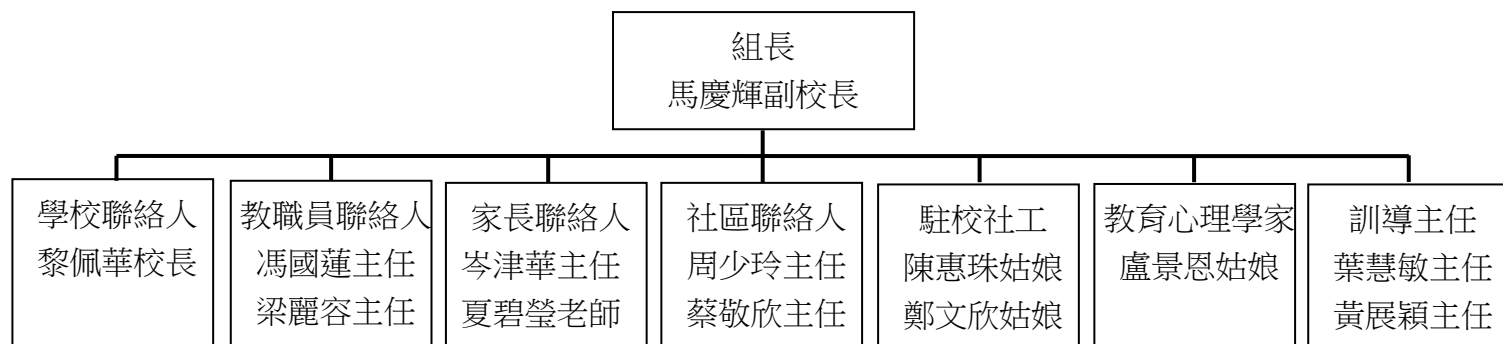
遇有危機時，使用電話聯絡網傳遞訊息，最重要的是如實報導，所提供的資料應包括：

- 有關危機的已知事實。
- 教職員會議的日期、時間及地點。
- 提醒對方在繼續傳達訊息時，要如實報導，不應加上自己對事件的猜測或判斷，以免訊息經傳遞後出現偏差。
- 提醒對方在繼續致電給聯絡網上的其他指定人士，並給予相同的資料。
- 提醒對方暫時對事件保密，直至校方有進一步的指示。

支援機構電話(見附件 10.2)

2. 危機小組的架構、工作分配及流程圖

2.1 危機小組的架構



2.2 危機小組成員的角色及職責

各危機小組成員在啟動危機處理程序後，需各備一份工作檢核表以助檢視所屬角色的工作進度(見附件 2.3)。

組長

• 角色

- 領導成員，制訂危機處理的計劃。
- 作出有關危機處理的重要決定。
- 監察及協調危機處理事宜。

• 職責

- 核實消息的真偽，如有需要，聯絡當事人的家屬及警方(見附件 2.1、2.2)。
- 駐守校務處，與校長保持密切的聯繫，商討介入工作的安排。
- 盡快召集小組成員，召開「危機處理小組」會議，啟動危機處理的程序，商討對策，並統籌整項支援服務(見附件 1.1、2.3、2.4)。
- 制訂措施，確保全校日常運作保持順暢。
- 草擬新聞稿(見附件 3.3)，統籌對傳媒的回應(見附件 7.7)，安排接待傳媒及接聽外界電話，預備將事件向傳媒發表及向家長交代。
- 與教職員聯絡人商討給予教職員的支援。
- 與家長聯絡人商討給予家長的支援。
- 危機過後，就危機應變計劃進行檢討(見附件 1.3、2.7)。

學校負責人

• 角色

- 作出有關危機處理的重要決定。
- 監察及協調危機處理事宜。

• 職責

- 按需要致電並登記各有關接洽人物(如校監、教育統籌局、區域教育服務處、警方、醫院、消防局、肇事學生家長、其他支援機構等)及記錄時間(見附件 2.5、10.2)。
- 召開緊急全體教職員會議，並將真相告訴全校老師及讓老師清楚校方的處理方法(見附件 1.2)。
- 審閱家長信(見附件 3.4)，預備即日印發通知全校家長事情始末。
- 審閱新聞稿(見附件 3.3)，預備在有需要時會見傳媒。
- 將事件通知全校學生(見附件 3.1 - 3.2)。

教職員聯絡人

• 角色

- 協調為教職員所提供的支援。

• 職責

- 備存並分發電話聯絡網及有關表格(見 P.3、附件 2.5)，並啟動其運作。
- 安排及協助校長主持教職員會議(見附件 1.2)。
- 為教職員更新有關危機事件的資料。
- 協助紓緩受影響老師的情緒。
- 在進行特別班主任課之前，安排人手支援有需要的班主任。
- 準備及分發特別班主任課的材料(見附件 4.1 - 4.6)。
- 留意特別班主任課的進行，在需要時安排協助。
- 在放學前向駐校社工及教育心理學家取得曾接受輔導學生名單，通知班主任聯絡家長以表達關心。

家長聯絡人

• 角色

- 協調為當事人家屬提供的支援。
- 協調與其他家長的溝通。

• 職責

- 聯絡當事人的家屬，並為家屬提供善後的支援。
- 聯絡受事件影響的學生家長。
- 草擬家長信(見附件 3.4)及預備相關社區資源資料(見附件 10.1)，準備及分發家長。

- 安排解答家長的疑問，如有需要，舉行家長簡報會(見附件 5.1 - 5.3)。

社區聯絡人

• 角色

- 協調校外資源，為學校、教職員及學生提供支援。
- 協調與其他家長的溝通。

• 職責

- 備存社區有關資源一覽表(見附件 10.1、10.2)。
- 熟悉區內不同機構的服務及轉介程序。
- 與教職員聯絡人、家長聯絡人、學校社工及教育心理學家商量是否需要尋求外界支援。
- 轉介/協助轉介有需要的學生、教職員或家長，尋求校外適當的支援服務。
- 作出轉介後與有關的機構保持聯絡，以便在校內作出適當的配合及跟進支援工作。

學校社工

• 角色

- 支援學校危機處理，特別在輔導師生及家長提供專業支援。

• 職責

- 協助統籌危機應變工作。
- 聯絡教育署支援學生輔導的學校發展主任或心理輔導組(見附見 10.2)。
- 設情緒不穩學生處理室。
- 紓緩肇事學生之情緒及協助其解決困難。
- 與其他外援分工合作，為有需要的學生及教職員，安排或進行緊急輔導，支援他們的強烈情緒反應。並協助轉介適當的跟進服務。
- 協助教師進行特別班主任課。
- 協助為教職員所進行的情緒輔導。
- 協助為家長所提供的支援。
- 到肇事學生家中探訪，慰問及提供援助。
- (若有關死亡事件) 盡快召開積極人生師生集會，交待本事件，宣揚積極人生的訊息及正式結束事件，令教與學的活動回復正常。
- 跟進個案，調查事件，需要時以書面向校方及教育局報告，出席多部門個案會議。

教育心理學家

- **角色**
 - 對學校危機處理提供專業意見及支援。
- **職責**
 - 協助學校在評估危機事件的影響、訂定應變計劃及對外溝通方面，提供專業意見及支援。
 - 為教職員進行緊急情緒支援。
 - 為有需要的學生及教職員提供即時的個別或小組情緒輔導，並協助學校安排適當跟進服務。
 - 準備教師進行特別班主任課。

訓導主任

- **角色**
 - 協助小組其他成員，分擔危機處理的工作。
 - 協助維持學校的秩序。
- **職責**
 - 作好適當的場地安排(見附件 2.6)，並通知有關的教職員。
 - 編排老師照顧各班學生。
 - 預備提供學生的行為資料。
 - 接待警方，處理警方查詢。
 - 協助班主任進行特別班主任課。
 - 協助準備及分發特別班主任課的材料(見附件 4.1 - 4.6)。
 - 協助處理情緒激動的學生。
 - 與其他老師商討、合作支援需要協助的學生。
 - 熟悉所有程序及相關的資料/表格的擺放位置。在有需要時，可即時提供給其他成員。
 - 如有需要，協助其他組員執行職務。
 - 放學時安排和護送學生離開，避免學生受到外間人士滋擾。

2.3 其他教職員的角色及職責

其他主任

- **角色**
 - 協助維持學校的秩序。
- **職責**
 - 協助安排工友照顧有需要的學生。

- 協助安排兩名工友當門衛，不可隨便讓閒雜人等進出學校。所有外人及家長進出學校必須登記，以策安全。
- 留在地下門衛處，安排有關家長及教育局、社署及警方等工作人員進出本校。
- 如遇傳媒採訪，須安排傳媒留在校外稍候，並答覆有關採訪的安排。
- 協助調配及安排老師於學生上學時及放學時，於校外照顧學生，免受傳媒騷擾。
- 在中央廣播宣佈後，協助巡察各班，並協助支援。

班主任

• 角色

- 照顧自己班中的學生。

• 職責

- 當聽見宣佈(見附件 3.1)召喚班主任回到自己所屬的班別後，立即回課室協助照顧學生。
- 留守班中，需要時安排工友或樓層老師陪同學生出入課室，避免讓學生獨自一人。
- 觀察及記錄班中學生的情緒反應(見附件 4.5)，需要時安排學生到情緒不穩學生處理室接受輔導。
- 當天致電關心受事件影響的學生及家長，並作簡單記錄(見附件 2.5)。
- 致電於當天班上缺席的學生，並作簡單記錄(見附件 2.5)。
- 事後保持留意班中學生的情緒變化，需要時聯絡學校社工支援。

書記

• 角色

- 協助文書及聯絡家長的工作。

• 職責

- 駐守校務處，隨時協助文書及聯絡家長的工作。
- 致電給情緒不穩及激動的學生家長，來校接送學生回家(見附件 2.5)。

電腦科主任

• 角色

- 協助透過網頁發放相關資訊。

• 職責

- 於學校網頁，第一時間交待事情狀況，表明學校態度，避免外間不必要揣測。

2.4 危機介入工作及負責人一覽表 (以學童自殺的危機為例)

流程/工作	負責人	其他參與成員
一. 核實資料 (見附件 2.1-2.2)	危機小組組長	熟悉該學生的教師
二. 通知校監及區域教育服務處	學校負責人	
三. 危機小組緊急會議(見附件 1.1)	危機小組組長	危機小組成員
四. 聯絡支援機構 (見附件 10.2)	社區聯絡人、駐校社工	所有教職員
五. 召開教職員大會及提供情緒支援 (見附件 1.1)	教職員聯絡人、學校負責人	駐校社工、教育心理學家 其他危機小組成員
六. 學生支援		
1. 向學生宣布同學死亡的消息 (見附件 3.2)	學校負責人	危機小組成員
2. 特別班主任課 (見附件 4.1-4.6)	班主任/教職員聯絡人	駐校社工 教育心理學家
3. 向有需要的師生提供進一步 輔導	駐校社工 教育心理學家	
七. 處理傳媒採訪 (見附件 3.3、7.7)	危機小組組長 校長	危機小組成員
八. 家長溝通及支援		
1. 慰問死者家屬	家長聯絡人	學校負責人、駐校社工、死者班主任
2. 知會家長(見附件 3.4)	家長聯絡人	駐校社工、班主任
3. 家長簡報會 (見附件 5.1-5.3,10.1)	家長聯絡人 學校負責人	學校負責人、駐校社工
九. 危機介入工作後的檢討會 (見附件 1.3)	危機小組組長	教育心理學家 其他危機小組成員
十. 危機應變檢討(見附件 2.7)	危機小組組長	危機小組成員

2.5 校園危機處理流程表(首天)

日期	時間	工作/事情	負責人	參考資料	備註
	7:15a.m.	1. 總結報章的報導資料，釐清正、誤的信息，確定立場 2. 修正是日的工作流程 3. 安排助理維持各層秩序	危機小組組長 教職員聯絡人	附件 2.1-2.2	
	7:30a.m.	1. 全體老師會議 2. 與代課老師進行簡短會議 3. 指引 IT 組老師更新學校網頁，提供學校最新資料 4. 安排老師於學生上學及放學時照顧學生，免受傳媒滋擾	教職員聯絡人 學校負責人 訓導主任	附件 1.2	
	7:45a.m.	書記會議	學校負責人		
	7:50a.m.	1. 安排場地 (禮堂：三圈，每圈 6 張椅子) 2. 安排印製有關文件 3. 通知全校老師 - 禮堂停用至另行公佈	訓導主任	附件 2.6	
	8:00a.m.	處理 / 回應外界人士的查詢	危機小組組長	附件 3.3 附件 7.7	
	8:15a.m.	安排學生進入校園向查詢家長交代校方已處理有關事情，並於當日由子女帶回有關家長通告	家長聯絡人		
	8:40 a.m.	學生集會宣佈	學校負責人	附件 3.2	
	9:00 a.m.	派發家長通告	全體班主任	附件 3.4	
	9:00a.m.	特別班務時間	全體班主任	附件 4.1-4.6	
	9:00a.m.	危機小組會議	教育局同工 危機小組成員	附件 1.1 附件 2.3-2.4	
	9:25a.m.	轉堂			照常上課
	9:25a.m.	所有班主任交回班上有需要輔導同學及當天缺席學生名單	全體班主任	附件 4.5-4.6	
	9:30a.m.	輔導個別有需要的學生	駐校社工		
	9:30a.m.	全體工友會議	教職員聯絡人		
	3:30p.m.	危機小組與教育局人員檢討會議	危機小組成員	附件 1.3	
	4:15p.m.	全體老師會議 (檢討當天運作及瞭解老師需要)	危機小組成員	附件 1.3	
	5:00p.m.	聯絡情緒不穩定的學生及家長，瞭解情況及教導如何處理。個別情緒較波動的學生，請轉交社工處理	各班主任 駐校社工	附件 2.5 附件 4.5-4.6 附件 5.2-5.3	

校園危機處理流程表(首天)

日期	時間	工作/事情	負責人	參考資料	備註
	8:20a.m.	1. 總結報章的報導資料，釐清正、誤的信息，確定立場 2. 修正是日的工作流程 3. 聯絡肇事家長了解事件及表達關心 4. 安排助理維持各層秩序	危機小組組長 家長聯絡人 教職員聯絡人	附件 2.1-2.2	
	8:35a.m.	1. 全體老師會議 2. 與代課老師進行簡短會議 3. 指引 IT 組老師更新學校網頁，提供學校最新資料 4. 安排老師於學生上學及放學時照顧學生，免受傳媒滋擾	教職員聯絡人 學校負責人 訓導主任	附件 1.2	
	8:50a.m.	書記會議	學校負責人		
	8:55a.m.	1. 安排場地 - (禮堂：三圈，每圈 6 張椅子) 2. 安排印製有關文件 3. 通知全校老師 - 禮堂停用至另行公佈	訓導主任	附件 2.6	
	9:10a.m.	處理 / 回應外界人士的查詢	危機小組組長	附件 3.3 附件 7.7	
	10:25a.m.	安排學生進入校園向查詢家長交代校方已處理有關事情，並於當日由子女帶回有關家長通告	家長聯絡人		
	10:50a.m.	學生集會宣佈	學校負責人	附件 3.2	
	11:10a.m.	派發家長通告	全體班主任	附件 3.4	
	11:10a.m.	特別班務時間	全體班主任	附件 4.1-4.6	
	11:10a.m.	危機小組會議	教育局同工 危機小組成員	附件 1.1 附件 2.3-2.4	
	11:35a.m.	轉堂			照常上課
	11:35a.m.	所有班主任交回班上有需要輔導同學及當天缺席學生名單	全體班主任	附件 4.5-4.6	
	11:35a.m.	輔導個別有需要的學生	駐校社工		
	11:35a.m.	全體工友會議	教職員聯絡人		
	3:30p.m.	危機小組與教育局人員檢討會議	危機小組成員	附件 1.3	
	4:15p.m.	全體老師會議 (檢討當天運作及瞭解老師需要)	危機小組成員	附件 1.3	
	5:00p.m.	聯絡情緒不穩定的學生及家長，瞭解情況及教導如何處理。個別情緒較波動的學生，請轉交社工處理	各班主任 駐校社工	附件 2.5 附件 4.5-4.6 附件 5.2-5.3	

校園危機處理流程表(第二天)

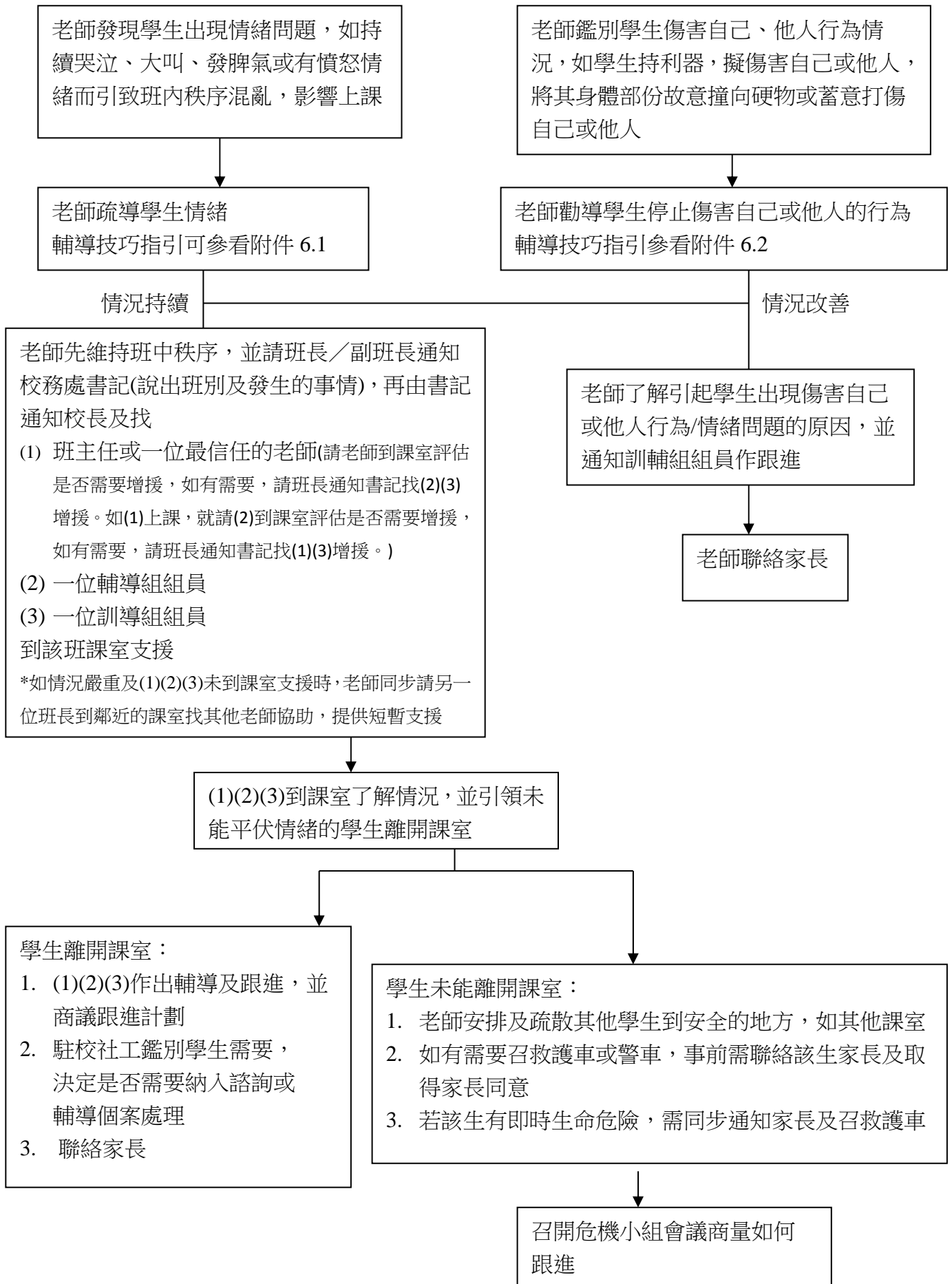
日期	時間	工作/事情	負責人	參考資料	備註
	7:30a.m.	1. 總結報章的報導資料，釐清正、誤的信息，確定立場 2. 修正是日的工作流程	危機小組組長		
	7:45a.m.	處理 / 回應外界人士的查詢	危機小組組長 學校負責人	附件3.3 附件7.7	
	8:00a.m.	1. 全體老師會議 2. 指引電腦科主任更新學校網頁，提供學校最新資料 3. 安排老師於學生上學及放學時，照顧學生，免受傳媒滋擾	教職員聯絡人 學校負責人 訓導主任	附件1.2	
	8:50a.m.	早會時進行生命教育活動	駐校社工		
	9:00a.m.	危機小組會議	教育局同工 危機小組成員	附件1.1	
	9:15a.m.	班主任時間 (瞭解班上學生有否需要繼續接受輔導及支援)	全體班主任	附件4.1-4.6	
	9:25a.m.	轉堂			照常上課
	9:25a.m.	所有班主任交回班名單	教職員聯絡人	附件4.5-4.6	
	9:30a.m.	輔導個別有需要的學生	駐校社工		
	9:30a.m.	全體工友會議	教職員聯絡人		
	10:00a.m.	危機小組與教育局人員檢討會議	危機小組成員		
	4:15p.m.	全體老師會議 (檢討當天運作及瞭解老師需要)	危機小組組長	附件1.3	
	5:00p.m.	聯絡情緒不穩定的學生及家長，瞭解情況及教導如何處理	各班主任 及駐校社工	附件 2.5 附件4.5-4.6 附件5.2-5.3	

校園危機處理流程表(第三天)

日期	時間	工作/事情	負責人	參考資料	備註
	7:30a.m.	1. 總結報章的報導資料，釐清正、誤的信息，確定立場 2. 修正是日的工作流程	危機小組組長		
	7:45a.m.	處理 / 回應外界人士的查詢	危機小組組長 學校負責人	附件3.3 附件7.7	
	8:00a.m.	1. 全體老師會議 2. 指引 IT 主任更新學校網頁，提供學校最新資料 3. 安排老師於學生上學及放學時，照顧學生，免受傳媒滋擾	教職員聯絡人 學校負責人 訓導主任	附件1.2	
	8:40a.m.	班主任時間 (瞭解班上學生有否需要繼續接受輔導及支援)	全體班主任	附件4.1-4.6	
	9:25a.m.	轉堂			照常上課
	9:25a.m.	所有班主任交回班名單	教職員聯絡人	附件4.5-4.6	
	9:30a.m.	輔導個別有需要的學生	駐校社工		
	4:15a.m.	全體老師會議 (檢討當天運作及瞭解老師需要)	危機小組組長	附件1.3 附件2.7	
	5:00a.m.	聯絡情緒不穩定的學生及家長，瞭解情況及教導如何處理	各班主任 及駐校社工	附件 2.5 附件 4.5-4.6 附件5.2-5.3	

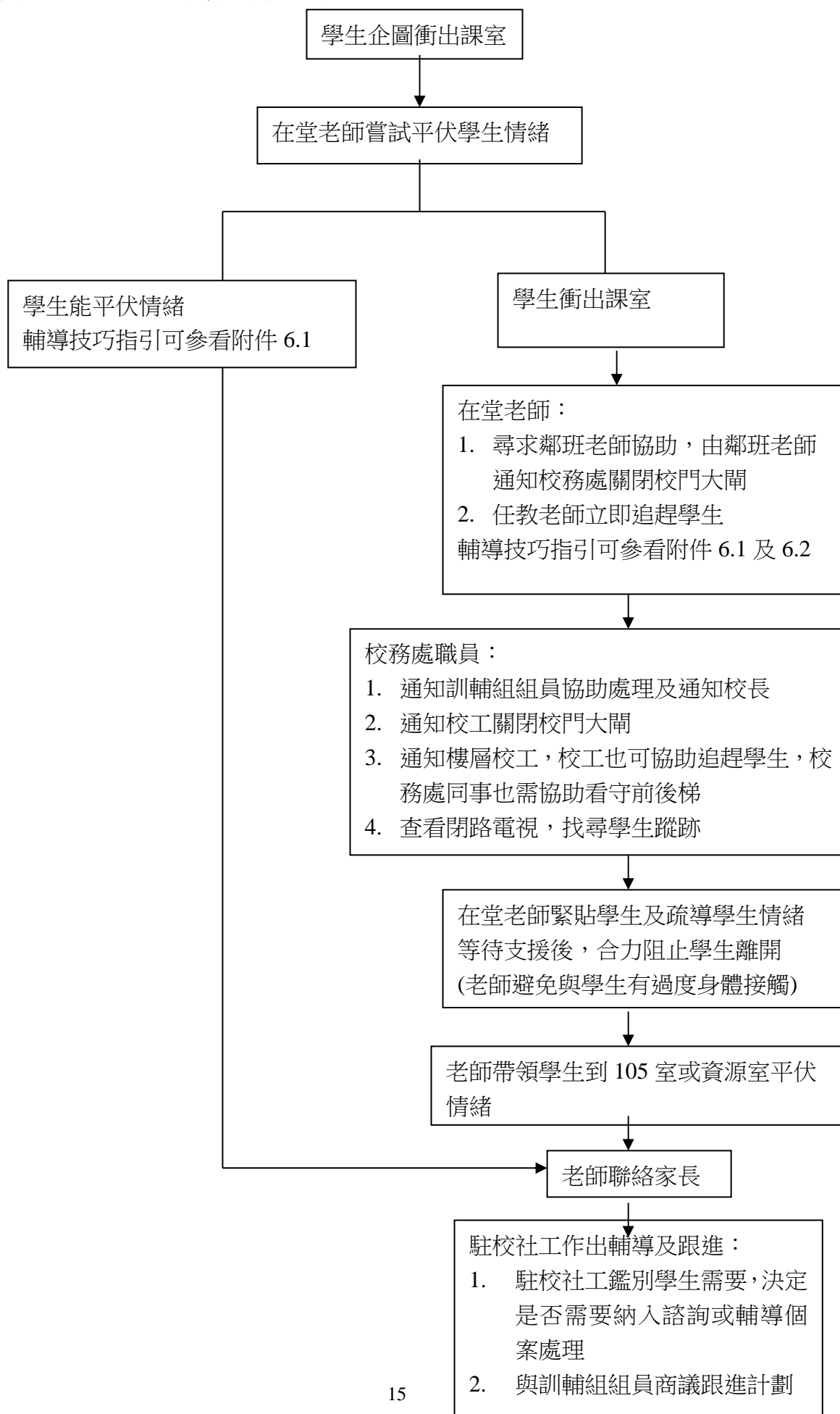
3. 處理學生在課堂上發生的嚴重事件

3.1 處理校內學生在課堂內出現情緒問題或做出傷害自己及他人行為的流程圖



3. 處理學生在課堂上發生的嚴重事件

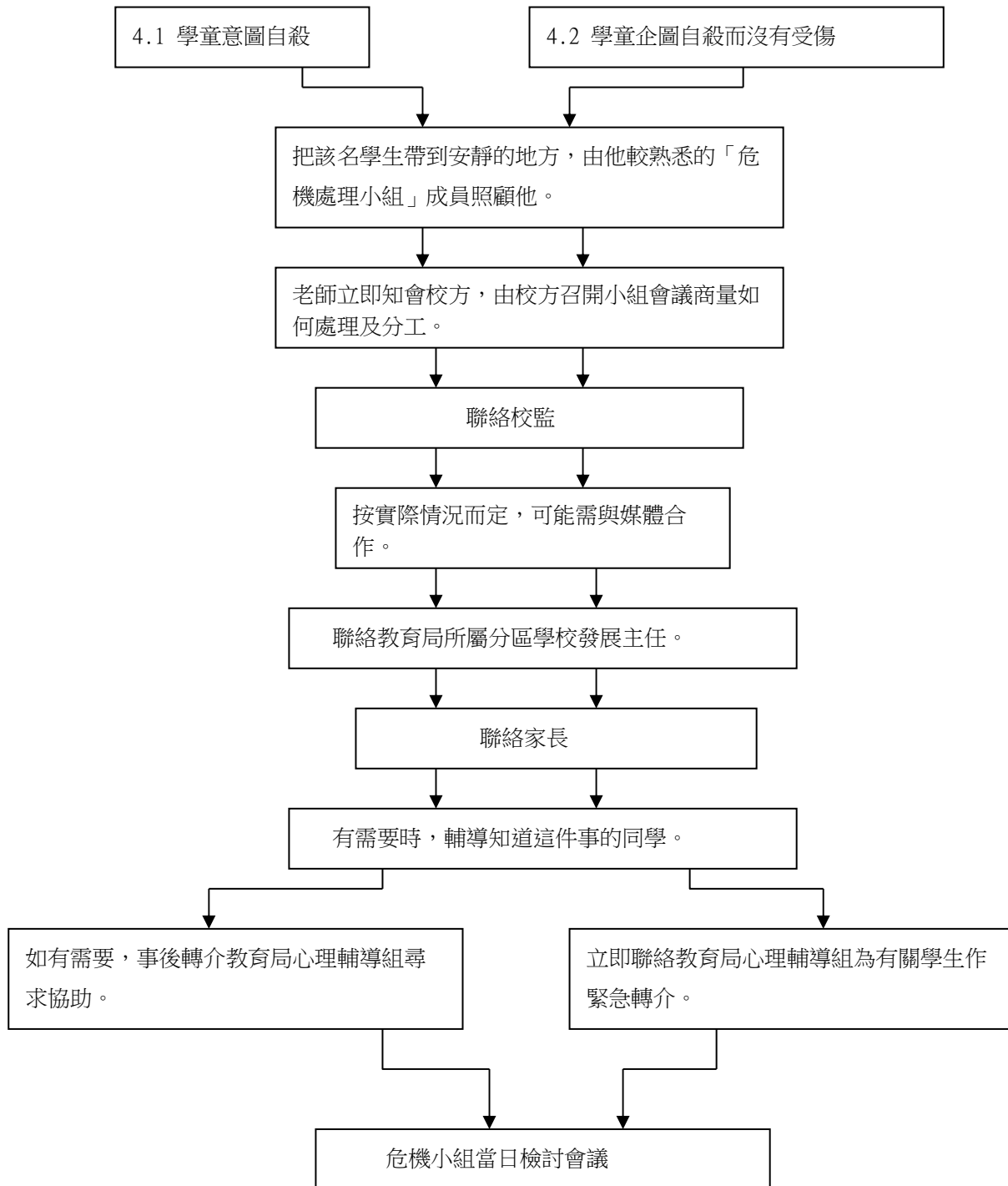
3.2 處理校內學生在課堂企圖衝出課室流程圖



4. 處理學童自殺事件

4.1 學童意圖自殺，相關資料參見附件 7.1-7.5

4.2 企圖自殺而沒有受傷

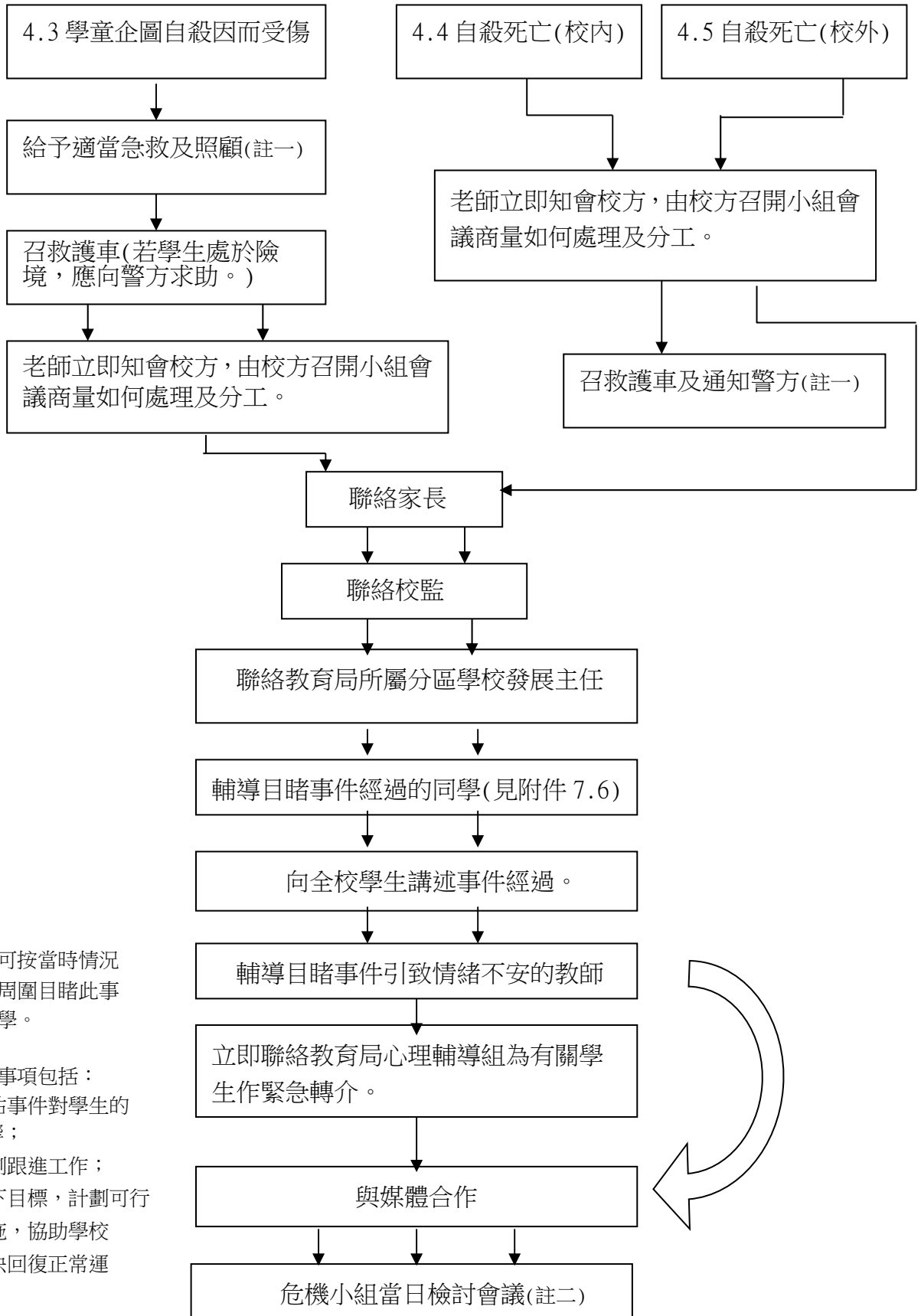


註：當發現學生企圖自殺時，要保持鎮定，老師平心靜氣地勸諭他／她放下傷害自己的工具，例如「放下剪刀」、「離開窗台」等。

4. 處理學童自殺事件

4.3-4.5 學童企圖自殺而受傷及自殺死亡(校內及校外發生)

處理程序：



註一：老師可按當時情況疏散周圍目睹此事的同學。

註二：檢討事項包括：
 -- 評估事件對學生的影響；
 -- 計劃跟進工作；
 -- 訂下目標，計劃可行措施，協助學校盡快回復正常運作。

4. 處理學童自殺事件

4.6 按照實際情況而定，處理學童自殺事件可能會包括以下的工作：

4.6.1 對學生的工作：

4.6.1.1 如屬非死亡個案，先處理及照顧有關的學童；另一方面，學校亦應關注校內其他學生對事件的反應，必要時須向全體學生作簡單交待或輔導個別學生。

4.6.1.2 如屬死亡個案，學校需要：

4.6.1.2.1 關注校內其他學生對事件的反應(見附件 2.2、7.6)及給予適當的幫助，特別是死者的同校兄弟姊妹、同班同學、與死者為鄰的同學、同組風紀及目睹事件經過的同學。

4.6.1.2.2 把事件告知校內學生(見附件 3.2)，以免他們因謠言或猜測而惶恐不安。

4.6.1.2.3 向學生強調，老師是十分願意聽他們的內心感受，而危機小組成員則會在有需要時加入並提供協助。

4.6.1.2.4 於校內舉行追悼儀式，藉以表明事情已告一段落。

4.6.2 對教職員的工作：

4.6.2.1 關注校內教職員對事件的反應，特別是曾經或現在正任教死者的老師，並開會向全體老師簡報事件(見附件 1.2)；

4.6.2.2 尋找機會重新提醒教職員如何處理學生問題及檢討有關程序，並邀請職員提供意見，以改善同類事件的處理方法(見附件 1.3)。

4.6.3 對家長的工作：

4.6.3.1 解答家長的查詢及疑問。

4.6.3.2 發家長信(見附件 3.4)把事情發生之經過及學校曾採取的行動告知家長，並提醒家長多關注子女的情況。

4.6.3.3 如屬死亡個案，可

4.6.3.3.1 安排學校代表到死者家中探訪，向其家屬致以慰問及提供援助。

4.6.3.3.2 組織老師訂購花牌。

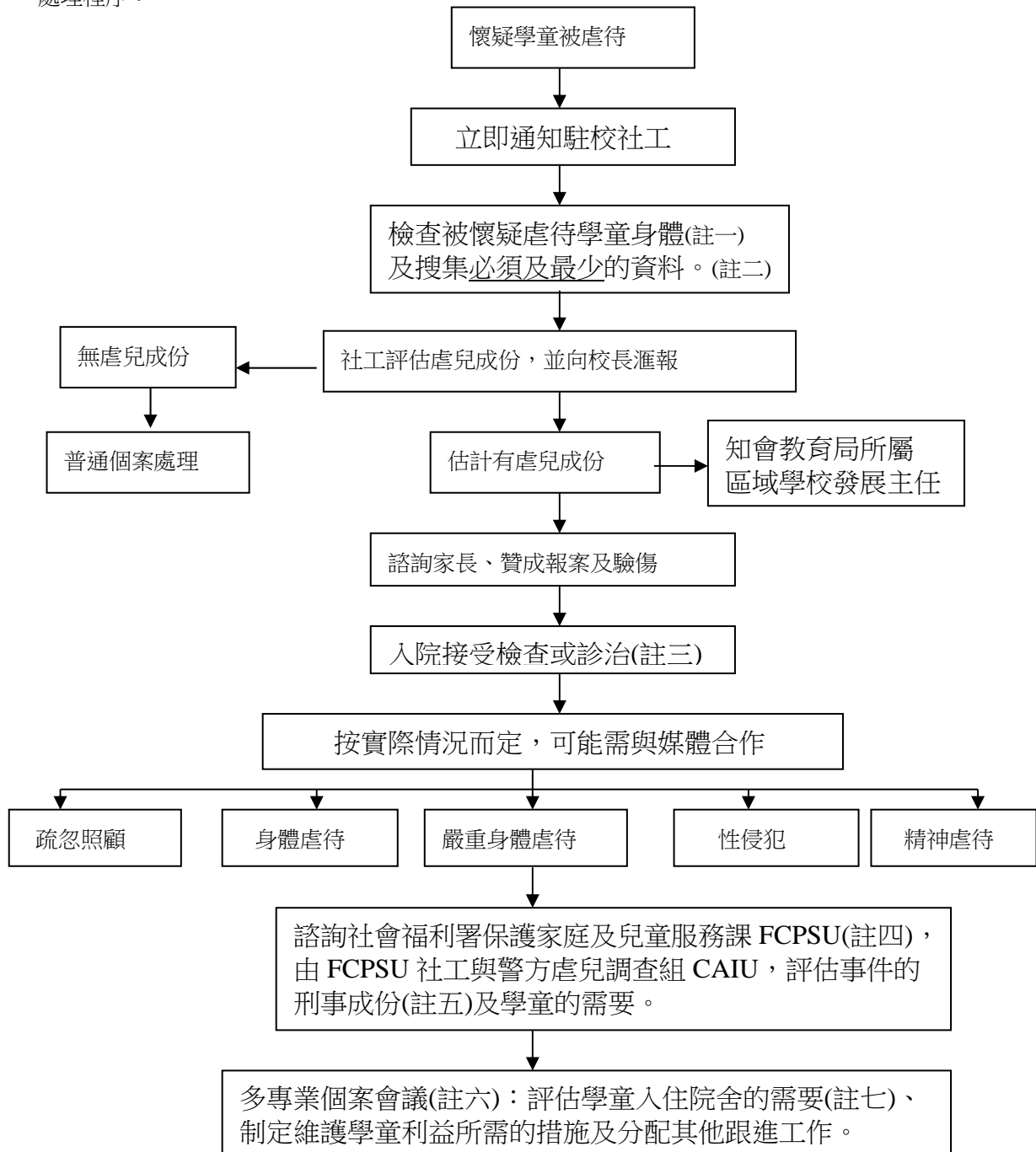
4.6.4 對校董會的工作：

4.6.4.1 知會校董會，並解析有關事件。

4.6.4.2 請校董會協助支援(例如喪禮諮詢，協助家長等)。

5. 處理懷疑虐待兒童事件

處理程序：



註一：在與學童同性別的教師協助下檢查學童，在此階段勿答應學童保守秘密。

註二：必須及最少的資料指施虐者、事件發生的時間、地點及其簡略經過，如涉及性侵犯，勿深入追查事發詳情。掌握基本資料後，校方需立即評估其可信性、刑事成份及學童再受傷害的風險。

註三：學童入院前，應先得到家長的同意；若家長不同意，社署社工可運用保護婦孺條例安排學童入院。

註四：社會福利署保護家庭及兒童服務課 FCPSU(大埔及北區)電話號碼：3183 9323

註五：若事件涉刑事成份，個案將交警方處理；若事件屬性侵犯個案，警方將組成特別調查組 CPSIT 調查。

註六：個案會議由社署社工召開，與會人士包括社署、醫護及警方人員，而校長/駐校社工或有關老師則代表校方出席，於會上提供該學童在校的行為、社交、情緒表現及有關紀錄等資料。

註七：學童入住院舍需經家長同意，若家長不同意，社署社工可運用保護婦孺條例安排學童入住院舍。

5. 處理懷疑虐待兒童事件

按照實際情況而定，處理懷疑虐待兒童事件應注意以下幾點：

1. 在一般情況下，校方需通知家長到校協助了解情況，因此校方需準備安撫家長及學童的情緒及告知調查程序。
2. 處理有關事件時如有疑問，可先向社署保護兒童課作初步查詢，並確定該學童是否已是社署個案；而作初步查詢時，校方不必報上具體資料，保護兒童課社工會向校方建議處理方法。
3. 處理性侵犯事件時應注意：
 - 3.1 與學童交談時，老師有責任讓學童舒適地表達其意思及確保學童對有關事情感到最少的責任；老師並應強調當學童把有關事件告之老師，有助於學童保護自己的安全。
 - 3.2 若有需要，安排一位獲學童信任的成人一起與學童會面。
 - 3.3 因兒童有可能要接受警方正式的查詢，老師須提醒學童不要再告訴其他人有關事情，**避免學童重覆述說**。
 - 3.4 讓學童自由地覆述重要的事件，**切忌引導學童描述有關事情的發生經過**，除了澄清不清楚之處，切忌作出提問。
 - 3.5 切勿承諾保守秘密，並清楚告訴學童其個案將被轉介。
 - 3.6 清楚記錄學童的說話、自己的回應及處理事件的過程。
 - 3.7 切勿假設侵犯者不包括父母及受託照顧者。
 - 3.8 若父母或受託照顧者有份參與侵犯，他/她們可能會恐嚇或阻止學童，使學童撤回投訴，故校方應與社署社工商議並採取適當行動加以防範。

其他關於懷疑虐待兒童的資料，請參見附件 8.1

6. 處理懷疑家庭暴力事件

處理學生目睹/ 遭受家庭暴力事件

* 家庭暴力簡單界定為：

包括虐待配偶、虐老及虐兒。虐待是一個過程，由開始時鬥句嘴、掌摑幾巴掌，以至演變為嚴重的身體傷害及絕對的控制行為。

1. 學生向老師/同學陳述家中有家庭暴力情況
2. 老師察覺到學生情緒或行為有異樣，懷疑學生目睹/遭受家庭暴力

在不受騷擾及安全環境下，老師對學生表示關心和安撫學生，並詢問學生事件經過（了解發生地點、時間、人物及次數），然後填寫諮詢個案表格，交由駐校社工跟進。

駐校社工作出輔導及跟進。駐校社工鑑別學生需要，有需要時，社工會轉介學生予社會福利署、保護家庭及兒童服務課（大埔及北區）或其他社會服務機構。

7. 處理學生身體不適(有流感病徵)

(一) 科任/當值老師處理程序

1. 如有學生上課時表示身體不適，科任老師處理程序如下：
 - ~ 無論該生是輕微／嚴重身體不適，先請該生戴上口罩，同時著班長到校務處通知書記，由校務處安排醫療室並囑工友到課室陪同該生到護理室。
 - ~ 書記協助教師立刻通知家長到校接回該生接受適當診治。

2. 如有學生在小息時身體不適，當值老師處理程序如下：
 - ~ 無論該生是輕微／嚴重身體不適，可著班長／風紀到教員室請空堂教師協助照顧有關學生，並致電知會有關家長。

8. 處理學生嘔吐及嚴重腹瀉(有病毒性腸胃炎症狀)

(一) 學校一般預防程序

1. 學校常規處理衛生方法

- 在洗手間內供應梘液、用後即棄紙巾及抹手紙供學生使用。
- 在課室內設有梘液、用後即棄的抹手紙、口罩及嘔吐袋供同學使用；
- 校內所有飲水機定時消毒及換濾水隔；
- 提供口罩給有需要的同學使用；
- 定時用 1:49 的稀釋家用漂白水抹課室桌椅及拖洗地板；
- 定時用 1:49 的稀釋家用漂白水清潔洗手間；
- 保持室內空氣流通(打開窗戶、開風扇及抽氣扇)。

2. 推廣健康教育

- 派發家長通告，向家長講解「病毒性腸胃炎」的症狀、傳染途徑及預防方法；
- 利用展板展示「病毒性腸胃炎」的症狀、傳染途徑及預防方法；
- 在校園內周圍張貼宣傳小海報及單張，提醒學生注意清潔，減低染病機會；
- 安排醫護人員主持講座；
- 班主任在班主任課時教導學生注重個人衛生的重要及方法；
- 值日老師在早會教導學生保持清潔衛生的重要及有關方法；
- 派發「處理病毒性腸胃炎」教師備忘及其他有關資料給全體老師及職工。

3. 行政措施

- 制定有關「病毒性腸胃炎症狀的處理程序」
- 制定「學生在校內嘔吐的處理程序」
- 有關學生缺課及缺課原因的完整紀錄
- 如校內有 3 位學生或 3 位缺席學生出現「病毒性腸胃炎」症狀，須立刻通知「衛生署新界東辦事處」(電話是 26394876)，並將全校學生通訊資料交予衛生署，由衛生署通知家長。

(二) 學校須預備物品

1. 作嘔吐袋用之白膠袋
2. 小童口罩及成人口罩
3. 漂白水
4. 保護衣(膠圍裙)
5. 即用即棄的膠枱布
6. 即用即棄膠手套
7. 洗手梘液
8. 即用即棄抹手紙或紙巾
9. 舊校服數套給學生換

(三) 校務處職員處理程序

1. 助理書記每天例行致電缺課學童家長查詢缺課原因時，附加詢問學童有沒有出現「病毒性腸胃炎」症狀，並作詳細紀錄，當有需要時有足夠資料交衛生署。
2. 當發覺缺課學童中有三位或以上出現「病毒性腸胃炎」症狀，立即通知校長及危機統籌主任(馬慶輝副校長)。
3. 校長或危機統籌主任(馬慶輝副校長)立刻通知「衛生署新界東區辦事處」，並盡快召開危機小組會議設定處理程序後，立刻召開全校教職員「緊急應變會議」知會各同事處理程序。
(衛生署新界東區辦事處電話：26394876)
4. 書記立刻召集工友並立刻用 1:49 稀釋家用漂白水清潔校舍及廁所。

(四) 各老師協助校方推行以下預防措施

1. 上課時盡量開風扇及打開窗戶，使空氣流通；
2. 細心閱讀「處理病毒性腸胃炎」教師備忘及其他有關資料；
3. 班主任在班主任課時教導學生注重個人衛生的重要及方法；
4. 提醒學生多留意校園內的展板及宣傳海報上有關「病毒性腸胃炎」的資料；
5. 有需要時提供校方購備的口罩、嘔吐袋供學生使用；
6. 遇有學生在上課時表示有腹痛及作嘔現象，按「學生出現病毒性腸胃炎症狀的處理程序」處理；
7. 遇有學生在課室內嘔吐，則按「學生在校內嘔吐處理程序」處理；
8. 如懷疑學生患有「病毒性腸胃炎」，則盡快通知校長及危機小組統籌主任(馬慶輝副校長)；
9. 如學生長期或斷續請假，請班主任致電家長慰問及了解缺課原因。

(五) 班內學生出現「病毒性腸胃炎」症狀，科任老師的處理程序

1. 老師立刻把嘔吐袋給予懷疑染病學生，並請他坐在課室門外等候工友；
2. 老師請班長到校務處通知書記派工友到課室，並把學生帶到醫療室；
(工友必須穿上保護衣物：口罩、手套、圍裙)
3. 老師立刻打開課室窗戶，開風扇及抽氣扇，保持室內空氣流通；
4. 懷疑染病學生到醫療室後，由書記聯絡家長盡快接學生回家尋求醫生診治；
5. 如書記無法聯絡家長，則召救護車由教師或工友陪同送學生到急症室；
6. 懷疑染病學生送院後，書記繼續聯絡家長並通知家長盡快到醫院。在醫院的教師或工友須在學生家長到步後才可離開。

(六) 學生在校內嘔吐處理程序

- 嘔吐或有發病徵狀的學生
 1. 照顧該學生的教師／工友必須穿上保護衣物。
 2. 把該學生帶到醫療室。
 3. 立即聯絡家長，盡快帶學生尋求醫生的診治。

4. 如學生校服給嘔吐物弄污了，立刻請學生脫下污染校服，換上校方預備的舊校服，並把受污染校服用膠袋包好，帶回家清洗。
 5. 致電家長教導如何清洗受嘔吐物污染的校服，並請家長將校方借用的校服洗乾淨後交回工友；
 6. 如無法與家長聯絡，應盡快召救護車由教師或工友陪同學生到急症室。懷疑染病學生送院後，書記繼續聯絡家長並通知家長盡快到醫院。在醫院的教師或工友須在學生家長到步後才可離開。
- 如有學生在課室／禮堂／校園內嘔吐
 1. 立即疏散教職員及學生。
 2. 保持現場空氣流通(如打開窗戶及開風扇等)。
 3. 封鎖現場及覆蓋嘔吐物。
 4. 清理嘔吐物。
 5. 以雙層膠袋盛載嘔吐物，把袋口紮實並小心棄丟。
 6. 清理嘔吐物的員工必須穿上保護衣物，包括：口罩、圍裙、膠手套、膠袋(最好是能被即棄的)。
 7. 以 1:49 的稀釋漂白水清潔嘔吐物四周一米範圍的地方及附近的物件。
 8. 1:49 的稀釋漂白水須留在被塗抹的地方最少 30 分鐘。
 9. 再用清水清洗現場。
 10. 教職員及學生才可再次進入該地方。
 - 保護衣物或被嘔吐物弄污的衣物的處理
 1. 用慢速度水喉沖去衣物上的嘔吐物。
 2. 把衣物浸在 1:49 的稀釋漂白水中最少 30 分鐘。
 3. 再用清水清洗衣物。
 - 學生在坐廁／洗手盆中嘔吐
 1. 保持現場空氣流通(如打開窗戶及開風扇等)。
 2. 把 1:49 的稀釋漂白水倒進坐廁／洗手盆內，浸最少 30 分鐘。
 3. 用清水清洗坐廁／洗手盆。
 4. 再用 1:49 的稀釋漂白水清洗廁板及地板，讓漂白水留在廁板及地板上最少 30 分鐘，再以清水洗抹。

其他關於病毒性腸胃炎的資料，請參見附件 9.1



附件目錄

1. 會議議程	
1.1 危機小組緊急會議議程-----	P.29
1.2 教職員大會議程-----	P.30
1.3 檢討會議議程-----	P.31
2. 表格	
2.1 危機事件簡單記錄-----	P.32
2.2 肇事學童資料及初步評估事件對學校的影響-----	P.33
2.3 危機小組成員工作檢核表-----	P.34-37
2.4 危機處理工作分配檢核單-----	P.38
2.5 通訊記錄-----	P.39
2.6 場地安排-----	P.40
2.7 危機應變檢討問卷-----	P.41
3. 稿件	
3.1 危機事件發生後，緊急安排宣佈稿範本-----	P.42
3.2 校長向學生宣布同學死訊講稿範本-----	P.43
3.3 學生死亡事件新聞稿範本-----	P.44
3.4 學生死亡事件家長信範本-----	P.45-46
4. 教職員處理危機材料	
4.1 特別班主任課內容-----	P.47
4.2 學生死亡事件後學生小組討論的內容建議-----	P.48
4.3 回應學生可能出現的情緒反應-----	P.49-50
4.4 危機事故教師備忘錄-----	P.51
4.5 特別班主任課：學生反應記錄表-----	P.52
4.6 特別班主任課：老師回應表-----	P.53
5. 家長會材料	
5.1 家長簡報會程序-----	P.54
5.2 家長參考資料：如何協助子女面對創傷事故-----	P.55
5.3 家長參考資料：如何協助處理子女的情緒-----	P.56
6. 處理學生於課堂上發生的嚴重事件	
6.1 情緒問題輔導技巧指引-----	P.57
6.2 傷害自己及他人行為輔導技巧指引-----	P.58

7. 處理學童自殺事件	
7.1 學童自殺之因素-----	P.59
7.2 評估自殺傾向的指標-----	P.60
7.3 學童自殺之處理方法-----	P.61
7.4 接見及協助有自殺傾向的學生時應注意的事項-----	P.62-63
7.5 為有自殺傾向的學生計劃復課時應注意的事項-----	P.64
7.6 學生對自殺事件的反應及處理-----	P.65
7.7 在學童自殺事件中與媒體合作時應注意的事項-----	P.66
8. 處理懷疑虐待兒童事件	
8.1 被虐待學童呈現的徵狀-----	P.67-70
9. 處理學生嘔吐及嚴重腹瀉(有病毒性腸胃炎症狀)	
9.1 病毒性腸胃炎參考資料-----	P.71-72
10. 其他資源	
10.1 社區資源(學生及家長適用)-----	P.73-74
10.2 支援機構電話一覽表(學校備份)-----	P.75-78

危機小組緊急會議議程

- 一、提供有關事件最新資料。
- 二、評估事件對學生、教職員、家長及社區的影響。
- 三、評估尋求外援或社區資源的需要。
- 四、釐定危機處理工作的規模、範圍、對象及各項工作的負責人：
 - 回應傳媒查詢及報導及安排接見傳媒；
 - 處理警方查詢——安排家長或老師陪同學生與警方人員面談；
 - 探訪死者家庭；
 - 處理一般家長及外界查詢；
 - 準備宣布同學死訊的講稿：
 - 供校長向學生宣讀；
 - 供教職員回應外間查詢。
 - 支援學生
 - 向全校/部分受影響級別簡報事件；
 - 決定所採取的形式，例如由班主任向各班宣布或在禮堂集會；
 - 安排場地；
 - 安排特別班主任課；
 - 安排輔導人員接見及識別受事件困擾的學生。
 - 準備召開教職員大會。

教職員大會議程

一、宣布事件及校方立場。

二、澄清事實，解答疑問。

三、修訂及落實應變計劃：

- 討論危機小組所擬定的應變計劃；
- 落實執行時間、步驟、分工及負責人。

四、準備班主任課

- 解釋內容及重點；
- 為有需要的老師提供支援。

五、穩定教職員情緒

- 以分組形式，由社工或心理學家帶動，分享想法及感受，協助疏導情緒；
- 識別情緒嚴重受困的教職員；
- 會後安排跟進支援；

檢討會議議程

- 一、 檢討危機處理的安排、遇到的困難，及可改進的地方。
- 二、 教職員分享處理危機的感受（可參考老師回應表，見附件 4.6）。
- 三、 教師簡報學生對事件的反應（可參考老師回應表，見附件 4.6）。
- 四、 提醒教師情緒受困擾的學生的特徵和及早識別的重要性。
- 五、 討論短期跟進計劃
 - 安排輔導服務的人手；
 - 為教職員安排代課及提供支援；
 - 再召開教職員會議的需要、議程、時間和地點。
- 六、 討論長期跟進計劃
 - 全校性預防自殺教育活動；
 - 關於危機處理的教師培訓需要。

危機事件簡單記錄

有關危機的已知事實

當事人姓名： _____

班 別： _____

事件簡述： _____

危機小組會議

日 期： _____

時 間： _____

地 點： _____

備 註： _____

肇事學童資料及初步評估事件對學校的影響

肇事學生姓名： _____
 性別： 男/女（請刪去不適用者）
 年齡： _____
 班別： _____
 學生編號： _____
 出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 學生住址： _____
 肇事日期/時間： _____

簡述事發經過：

事前發生的重要事件：

家庭背景：

學生過往在校表現：

學業方面： _____

社交方面： _____

課外活動方面： _____

是次事件可能令下列學生或教職員感到特別困擾：

下列學生/教職員與肇事學生的關係特別密切或與肇事學生有嫌隙：

學校曾否經歷其他類似事件(例如其他學生的傷亡)?

學生對今次事件的反應會否受上述的類似事件所影響？

學校危機小組成員工作檢核表

以下的工作檢核表，是根據「危機小組成員的角色及職責」而列出的。各危機小組成員在處理危機時需各備一份以檢視所屬角色的工作進度。

組長：

日期：

已完成	工 作
	核實消息的真偽，如有需要，聯絡當事人的家屬及警方(見附件 2.1、2.2)。
	駐守校務處，與校長保持密切的聯繫，商討介入工作的安排。
	盡快召集小組成員，召開「危機處理小組」會議，啟動危機處理的程序，商討對策，並統籌整項支援服務(見附件 1.1、2.3、2.4)。
	制訂措施，確保全校日常運作保持順暢。
	草擬新聞稿(見附件 3.3)，統籌對傳媒的回應(見附件 7.7)，安排接待傳媒及接聽外界電話，預備將事件向傳媒發表及向家長交代。
	與教職員聯絡人商討給予教職員的支援。
	與家長聯絡人商討給予家長的支援。
	危機過後，就危機應變計劃進行檢討(見附件 1.3、2.7)。

學校負責人：

日期：

已完成	工 作
	按需要致電並登記各有關接洽人物(如校監、教育統籌局、區域教育服務處、警方、醫院、消防局、肇事學生家長、其他支援機構等)及記錄時間(見附件 2.5、10.2)。
	召開緊急全體教職員會議(見附件 1.2)，並將真相告訴全校老師及讓老師清楚校方的處理方法。
	審閱家長信(見附件 3.4)，預備即日印發通知全校家長事情始末。
	審閱新聞稿(見附件 3.3)，預備在有需要時會見傳媒。
	將事件通知全校學生(見附件 3.1-3.2)。

教職員聯絡人：

日期：

已完成	工 作
	備存並分發電話聯絡網及有關表格(見 P.3、附件 2.5)，並啟動其運作。
	安排及協助校長主持教職員會議。
	為教職員更新有關危機事件的資料。
	協助紓緩受影響老師的情緒。
	在進行特別班主任課之前，安排人手支援有需要的班主任。
	準備及分發特別班主任課的材料(見附件 4.1 - 4.6)。
	留意特別班主任課的進行，在需要時安排協助。

家長聯絡人：

日期：

已完成	工 作
	聯絡當事人的家屬，並為家屬提供善後的支援。
	聯絡受事件影響的學生家長。
	草擬家長信(見附件 3.4) 及預備相關社區資源資料(見附件 10.1)，準備分發家長。
	安排解答家長的疑問，如有需要，舉行家長簡報會(見附件 5.1-5.3)。

社區聯絡人：

日期：

已完成	工 作
	備存社區有關資源一覽表(見附件 10.1、10.2)。
	熟悉區內不同機構的服務及轉介程序。
	與教職員聯絡人、家長聯絡人、學校社工及教育心理學家商量是否需要尋求外界支援。
	轉介/協助轉介有需要的學生、教職員或家長，尋求校外適當的支援服務。
	作出轉介後與有關的機構保持聯絡，以便在校內作出適當的配合及跟進支援工作。

駐校社工/輔導老師：

日期：

已完成	工 作
	協助統籌危機應變工作。
	聯絡教育署支援學生輔導的學校發展主任或心理輔導組(見附件 10.2)。
	設情緒不穩學生處理室。
	紓緩肇事學生之情緒及協助其解決困難。
	與其他外援分工合作，為有需要的學生及教職員，安排或進行緊急輔導，支援他們的強烈情緒反應。並協助轉介適當的跟進服務。
	協助教師進行特別班主任課。
	協助為教職員所進行的情緒輔導。
	協助為家長所提供的支援。
	到肇事學生家中探訪，慰問及提供援助。
	(若有關死亡事件) 盡快召開積極人生師生集會，交待本事件，宣揚積極人生的訊息及正式結束事件，令教與學的活動回復正常。
	跟進個案，調查事件，需要時以書面向校方及教育局報告，出席多部門個案會議。

教育心理學家：

日期：

已完成	工 作
	協助學校在評估危機事件的影響、訂定應變計劃及對外溝通方面，提供專業意見及支援。
	為教職員進行緊急情緒支援。
	為有需要的學生及教職員提供即時的個別或小組情緒輔導，並協助學校安排適當跟進服務。
	準備教師進行特別班主任課。

訓導主任：

日期：

已完成	工 作
	作好適當的場地安排(見附件 2.6)，並通知有關的教職員。
	編排老師照顧各班學生。
	預備提供學生的行為資料。
	接待警方，處理警方查詢。
	協助班主任進行特別班主任課。
	協助準備及分發特別班主任課的材料(見附件 4.1-4.6)。
	協助處理情緒激動的學生。
	與其他老師商討、合作支援需要協助的學生。
	熟悉所有程序及相關的資料/表格的擺放位置。有需要時，可即時提供給其他成員。
	如有需要，協助其他組員執行職務。

危機處理工作分配檢核單

事項	負責人	檢核單
知會有關機關	學校負責人	<input type="checkbox"/> 電話通知(見附件 2.3、2.5、10.2)
安排全體老師會議	學校負責人	<input type="checkbox"/> 由學校負責人主持會議(見附件 1.2) <input type="checkbox"/> (如適用)安排電話通知老師翌日提早返校 <input type="checkbox"/> 簡報事件 <input type="checkbox"/> 澄清事件、分享感受、互相支援、積極面對 <input type="checkbox"/> 討論是日危機處理程序 <input type="checkbox"/> 安排分工及人手調動
安排支援老師的情緒	教職員聯絡人	<input type="checkbox"/> 安排舒緩受影響老師的情緒 <input type="checkbox"/> 安排人手支援有需要的班主任
知會全校學生	學校負責人	<input type="checkbox"/> 安排學生到禮堂集合，校長主持 <input type="checkbox"/> 校長通告全校學生(見附件 3.2)
安排特別班主任課	教職員聯絡人	<input type="checkbox"/> (如適用)中央廣播召集班主任 (見附件 3.1) <input type="checkbox"/> 準備及分發特別班主任課的材料(見附件 4.1-4.6) <input type="checkbox"/> 留意特別班主任課的進行
安排受事件影響的學生接受輔導	駐校社工	<input type="checkbox"/> 安排輔導場地及所需物品(水、紙巾) <input type="checkbox"/> 小組輔導 分為 3 至 5 組，由社工與學校發展主任 / 心理學家 / 支援社工向學生解說事件 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 嚴重個案，可轉介醫院精神科
處理傳媒查詢	組長	<input type="checkbox"/> 建議校長或主管行政的老師統籌應變措施 <input type="checkbox"/> 預留接見傳媒時間及場地 <input type="checkbox"/> 預備新聞稿(見附件 3.3) <input type="checkbox"/> 取得記者的姓名、工作機構及電話號碼，表格可參見附件 2.5
處理警方查詢	訓導主任	<input type="checkbox"/> 接待警方
知會學生家長及處理家長查詢	家長聯絡人	<input type="checkbox"/> 草擬家長信(見附件 3.4) <input type="checkbox"/> (如適用)安排家長簡報會(見附件 5.1-5.3)
日常運作的改動	組長	<input type="checkbox"/> 調動校內人手 <input type="checkbox"/> (如適用)安排代課 <input type="checkbox"/> 調動上堂作息時間
探訪慰問的安排	駐校社工	<input type="checkbox"/> 先取得家長同意 <input type="checkbox"/> 安排探訪 <input type="checkbox"/> (如適用)安排老師/學生參加喪禮
記錄及檢討	其他主任	<input type="checkbox"/> 向高級/學校發展主任提交詳細報告 <input type="checkbox"/> 與危機小組舉行會議，評估事件對學生的影響 <input type="checkbox"/> 計劃跟進工作 <input type="checkbox"/> 計劃可行的措施，協助校方盡快回復日常運作

場地安排

用途	負責人員	場地
個別輔導（學生）		
個別輔導（教職員）		
小組輔導（學生）		
小組輔導（教職員）		
傳媒接待處		
家長接待處		
教職員會議		
家長簡報會		

危機應變檢討問卷

請填寫本問卷，表達你對今次學校危機應變的意見，以協助我們檢討日後危機處理的方法。
填妥問卷後，請於_____年_____月_____日或之前交回_____。

學校危機小組的支援 (請圈出適當的數字)

	沒有 幫助	少許 幫助	有 幫助	很有 幫助
	1	2	3	4
1. 危機的整體應變方法				
意見：				
<hr/>				
2. 為學生提供的輔導安排				
意見：				
<hr/>				
3. 為教職員提供的輔導安排				
意見：				
<hr/>				
4. 為教職員提供的支援				
意見：				
<hr/>				
5. 為家長提供的支援				
意見：				
<hr/>				
6. 其他意見：				
<hr/>				
<hr/>				
<hr/>				
姓名：	<hr/>			

危機事件發生後，緊急安排宣佈稿範本

當事件發生，校長/副校長可用中央廣播系統宣佈如下：

- 現在是特別事件安排，請全體老師注意。
- 請老師安排所有學生，包括正上加輔班、音樂課、電腦課及體育課的學生，盡快返回自己本班的課室。
- 先請隨堂老師盡快回到課室，看管及安撫學生。
- 請空堂的班主任盡快回到自己所屬的班級，看管及安撫學生。
- 當隨堂老師見有班主任來接應後，請立即回到自己所屬的班級，看管及安撫學生。
- 請各位班主任回到自己課室照顧學生。

校長向學生宣布同學死訊講稿範本

從新聞報導中得知本區今日凌晨發生一宗不幸事故。一名男童被人發現倒臥其住所平台，被消防員送院後，證實不治。

非常不幸，這事件發生在我們的一個同學身上。噩耗傳來，全校老師都極為痛心及難過。目前警方正就這事件進行調查，在這個階段我們不宜對事件作揣測或下判斷。

我希望同學們遇到困難，應該用積極的態度面對，尋求解決的方法。希望同學可以找長輩、成年人、老師或社工傾談，尋求協助。如果同學想就這件不幸事件與老師傾談，可以到_____室。我們的學生輔導老師、班主任、科主任、社工及校長都樂意接見有需要的同學。

最後，我希望借這個機會向死者表示哀悼，希望他能夠安息，亦希望他家人的心情能早日平復下來。請大家閉上眼睛，以靜默方式表示大家對這位同學的哀悼。

學生死亡事件新聞稿範本

五旬節斬茂生小學

學生死亡事件新聞稿

本校於_____月_____日下午約X:XX有X報記者到校才獲悉_____班學生_____不幸逝世。

獲知這個噩耗後，我們全校師生都極為難過和悲痛。事件現由警方進行調查，我們不宜在這階段作任何的揣測或發表意見。

本校「危機小組」的教師已透過今天的早會，將這次不幸事件告訴全體學生。全校教師，學生輔導主任/社工及教育心理學家已即時為各同學提供輔導，協助他們疏導情緒。

我們亦已發出家長信，請家長與我們保持聯絡，並在未來一星期留意情緒受困擾的學生，以便及早提供協助。如有查詢，請致電：2670 0103 與校長聯絡。

五旬節斬茂生小學

校長_____謹啟

(黎佩華)

_____年_____月_____日

學生死亡事件家長信範本(一)

五旬節蕪茂生小學通告

二零____年__月__日

家長特別通告

敬啟者：本校於__月____日上午得悉有一名學生不幸逝世，全校師生深感惋惜和痛心。目前校方正盡力協助各同學去接受這件事實。

_____同學的去世，可能會引起同學的猜測及不安，希望各位家長理解及接納 貴子弟對此事的關注，並留意他們的情緒變化。請各家長多與子女溝通，積極聆聽及鼓勵他們說出自己的感受。

各家長如有需要，請致電本校(電話號碼：2670 0103)與_____主任或輔導主任聯絡，學校當盡量給予支持。

此致

學生家長台啟

校長：黎佩華

學生死亡事件家長信範本(二)

五旬節蕪茂生小學通告

二零____年__月__日

家長特別通告

敬啟者：本校於__月__日上午得悉有一名學生不幸逝世，全校師生深感惋惜和難過。

這位同學的去世，可能會引起同學的猜測及不安，學校的「危機小組」、社工及教育心理學家已於今日為 貴子弟提供即時的輔導，解決他們的疑慮。

請各家長在這幾天多留意 貴子女的表現(例如：貴子女有否較平日怕黑、失眠、震驚、發噩夢等)。請家長聆聽他們的傾訴，讓他們說出自己的感受，並給予適切的安慰及勸勉。如有需要，請向校長、主任、班主任或學校社工尋求協助，學校電話 2670 0103。

此致

學生家長台啟

校長：黎佩華

(備註：附上區內其他社會服務機構的資料，以供參考。)

求助熱線

社會福利署：23432255

生命熱線：23820000

香港撒瑪利亞防止自殺會：23892222

特別班主任課內容

一. 簡單交代事件

- 交代校方已掌握的事實；
- 可以問學生：「你甚麼時候知道這件事？」「從哪裡知道？」
- 澄清失實的報導，例如報章的資料。

二. 向學生解釋事件已交由警方調查，不適宜作出任何揣測

- 不要找尋「自殺」的原因；
- 「自殺」不是由單一事件所引發，背後有複雜及長遠的因素，外人不可能完全知曉；
- 若一個人選擇結束自己的生命這個錯誤的決定，沒有人需要為他的選擇負上責任。

三. 鼓勵學生表達對事件的感受

- 如果學生難以用語言表達，可以請他們將自己的想法和感受寫在紙上；
- 要接受（切忌否定）所有同學表達出來的情緒。

四. 讓學生認識到震驚、傷心、內疚、憤怒等不安情緒是正常的反應。

五. 觀察學生是否有激烈的情緒反應：

- 留意某些學生是否有過分憂鬱、憤怒、自責或埋怨的情緒表現；
- 留意死者的好朋友，男/女朋友、兄弟姊妹或「敵人」對事件的反應和行為表現；
- 留意有沒有學生認同死者的自殺行為；
- 需要時將這些有激烈情緒反應的學生轉介社工或輔導老師。

六. 了解學生的支援系統，確保他們得到適當的支持，可以用以下提問了解學生情況：

- 「你的家人是否知道這件事？」
- 「他們有沒有與你傾談？」
- 「當你情緒不安時，你會怎樣做？」
- 「如果你有持續不安的情緒，你會與誰傾談？如何尋求協助？」
- 告訴學生你樂意幫助他。

七. 鼓勵學生積極面對，例如：

- 「這件事使人感到很難過，對學校和同學都是一個打擊。我們要接受事實，要有勇氣面對生命的挑戰。」
- 「你有甚麼提議，讓我們積極面對？」
- 「我們可以為死者的家人做些甚麼？」
- 「你可以做些甚麼以表達你對這位同學的心意？」

學生死亡事件後學生小組討論的內容建議

將受事件影響的學生分為小組由老師帶領討論：

目的	討論問題	建議
了解及澄清事件	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 你甚麼時知道這件事？ ◆ 從那裏知道？ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 清楚交代事件以免學生作出揣測。
分享感受	<p>知道這件事後，</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 你睡得好嗎？有發惡夢嗎？你的胃口怎樣？ ◆ 你能否集中精神做平日的事？ ◆ 你有什麼感受？ ◆ 其他同學有什麼反應？ ◆ 你有沒有特別關心某一個同學？ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鼓勵學生表達對事件的感受及舒緩他們的情緒。 ◆ 讓學生認識到傷心、內疚、憤怒等不安情緒是正常的。 ◆ 觀察學生是否有激烈的情緒反應，例如過份憂慮或其他反常表現。 ◆ 留意死者的好朋友、兄弟姊妹及敵人對事件的反應及行為表現。 ◆ 鼓勵學生彼此支援，有困難時可以找老師幫助；假若他們知道同學有情緒困擾，亦應該告訴老師。
支援	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 你的家人是否知道這件事？他們有沒有與你傾談？ ◆ 當你有情緒不安時，你會怎樣做？ ◆ 如果你持續地感到不安，你會與誰傾談？如何尋求協助？ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別缺乏支援的學生，以便日後跟進。
積極面對	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 這件事使人感到很難過，對學校和同學是一個打擊，我們要接受事實。你有什麼提議能讓我們積極面對？ ◆ 你可以做些什麼去表達你對這位同學的心意？ 	

回應學生可能出現的情緒反應

學生的情緒反應	老師回應
對事件本身的困惑 <ul style="list-style-type: none"> • 「點解佢會自殺？」 • 「點解佢阿爸阿媽要同埋佢一齊死？」 • 「係唔係無人同佢玩？」 • 「佢係唔係唔開心？」 • 「點解無人幫佢？」 	<ul style="list-style-type: none"> • 避免討論自殺的方法。 • 帶出生命寶貴的訊息。 • 否定自殺行為。 • 留意是否有學生認同自殺的行為。
對死亡的困惑 <ul style="list-style-type: none"> • 「點解無人幫佢？」 • 「死了會點？去了哪裡？」 • 「佢會唔會返來學校？」 • 「點解人會死？」 • 「點解有人咁細個就要死？」 	<ul style="list-style-type: none"> • 認同學生的困惑。 • 指出人死了便不能在這世界再活一次，所以要珍惜生命。 • 留意如何表達宗教對死亡的詮釋。
無特別反應 <ul style="list-style-type: none"> • 「我都唔識佢，唔關我事！」 • 「無感覺！」 	<ul style="list-style-type: none"> • 理解部分學生可能暫時未能對突如其來的事件有所反應，亦可能由於不認識死者所以無大反應。 • 不要誤會學生無動於衷或缺同情心。 • 告訴學生有些反應可能會稍後出現，需要時可向老師求助。
不相信、困惑、混亂 <ul style="list-style-type: none"> • 「真係估唔到佢會做呢D事！」 • 「會唔會搞錯，係咪認錯人？」 • 「我都唔識講，唔知自己諗乜！」 	<ul style="list-style-type: none"> • 認同事情的確難以置信，需要時間去接受事實。 • 指出同學會有複雜的感受，覺得混亂甚至不知所措都是正常的反應。 • 極度困擾的同學應向老師求助。
害怕 <ul style="list-style-type: none"> • 怕鬼。 • 怕類似的事情會發生在自己身上。 	<ul style="list-style-type: none"> • 指出害怕、驚慌都是正常的反應。 • 學生可能難以集中精神，或會失眠、發噩夢。 • 如這些情緒嚴重影響日常生活，則須求助。 • 與學生一同想出紓緩的方法。

學生的情緒反應	老師回應
<p>悲 傷</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 哭泣。 ● 有不捨的情緒。 ● 部分學生可能不想討論。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指出傷心是正常的感覺。 ● 容許表達悲傷，無需阻止學生哭泣。 ● 但要留意學生是否感懷身世。 ● 留意學生有否過度悲傷，需要進一步的支援及輔導。
<p>憤 怒</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 埋怨死者做出這種事情。 ● 埋怨其他人，如死者的父母、老師沒有阻止事件發生。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 認同憤怒的感覺。 ● 無需爭拗誰要負責。 ● 指出自殺是個人錯誤的決定，沒有人需要為他的決定負責。 ● 鼓勵學生珍惜生命。
<p>內 疚</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「早知我……」 ● 「點解我唔……？」 ● 「如果我知佢唔開心，我就……」 ● 「我真係唔應該成日笑佢……」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指出面對這類事件，死者的好友和一些同學，覺得自己做得不足或不好；覺得自己要負上責任，是常見的也是正常的情緒反應。 ● 欣賞他們對死者的關懷。 ● 指出自殺是個人錯誤的決定，沒有人需要為他的決定負責。
<p>表現不尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 嬉笑、不認真。 ● 表現不耐煩。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 理解部分學生可能未能接受事實；或不懂得認真處理感受或面對內心的困惑；或不自覺地用這些方式掩飾害怕的情緒。 ● 勿糾纏於這些學生的表現，應將注意力轉移到其他的學生身上。 ● 不應容忍過分的行為，例如侮辱死者。

危機事故——教師備忘錄

- 一、 在當天上課之前盡量取得所有的有關資料。
- 二、 作好聆聽及支持學生的心理準備。
- 三、 鼓勵學生在有需要時，尋求協助，並告知求助的途徑及通知學生輔導服務的資料。
- 四、 在任何可能的情況下，控制流言的散播。
- 五、 留意任何情緒低落的學生。
- 六、 列出你認為有需要交由危機處理小組處理或跟進的學生名單。
- 七、 如果你認為班上大部分學生都因為目睹意外事件，或處身意外事件而受到影響，請通知危機小組，協助你處理有關學生的情緒問題。
- 八、 出席當日教職員會議及課後檢討會，提供或取得有關的資料。
- 九、 盡可能出席為教職員而設的情緒支援服務。
- 十、 將任何傳媒的問題交給校方發言人。
- 十一、 根據正常規則處理任何缺課或早退的請求，直至接到另行通知為止。
- 十二、 如果受影響的學生數目龐大，可以考慮延遲測驗或考試。

特別班主任課：學生反應記錄表

請班主任運用以下表格記下於特別班主任課有特別情緒反應的學生名字及情況，以便跟進。

姓名	情緒反應	初步跟進	備註

特別班主任課：老師回應表

班 別：_____

班主任：_____

請盡量填寫，填妥後請交_____。

1. 學生在班主任課上有沒有情緒波動或其他異樣？

有 請列明：_____

沒有

2. 有沒有學生需要轉介作進一步的輔導？

有 (請一併交回填妥的學生反應記錄表)

沒有

3. 學生對這件事有甚麼意見或反應？

4. 主持該節班主任課時，你有沒有遇到困難？有沒有其他建議？

家長簡報會程序

- 講述與危機事件有關的資料。
- 分享校長對事件的感受。
- 講解學校如何就危機事件作出應變。
- 說明校方將會採取的措施，以避免同類型事故再次發生。
- 講述有關自殺徵兆的資料。
- 概述「家長參考資料」的要點，強調支援子女和家長合作的重要性。
- 介紹支援機構或人員的資料。
- 以個別或小組形式接見有需要的家長。

家長參考資料

如何協助子女面對創傷事故

災難或創傷事故會對孩子造成心理上的影響和壓力，而心靈的創傷更會影響日後的學習和發展。成年人可以協助孩子處理哀傷或不安的情緒。哀傷、憤怒、驚慌，都是對不幸事件的正常反應。你的子女現在最需要的是：

安全感和支持

- 給予子女更多的關注。
- 多陪伴子女，給予他們安全感。
- 子女如希望參加喪禮，須確保他們由你本人或其他可給予情緒支援的成年人陪同出席。
- 留意子女在行為或情緒上的變化。
- 如果子女怕黑，不敢單獨睡眠，發噩夢，不要取笑他們或只安慰他們說不用怕。和子女討論可行的辦法，例如：安排家人陪伴子女、睡時不要將全部的電燈關掉、將房門打開。如果子女太年幼，亦可讓子女抱著心愛的布娃娃睡覺。

向你傾訴和你的聆聽

- 切勿要求子女「不准講」或「不要再提」，勉強壓抑不安的心情反而會做成更長久的傷害。
- 鼓勵子女說出心裡的感受，耐心聆聽他們的傾訴，然後加以安慰。不要急於給予意見。
- 如果子女感到內疚（例如：埋怨自己沒有察覺死者有輕生的念頭、埋怨自己未能阻止意外的發生），應該聆聽他們的傾訴，並加以開解。指出自殺的徵兆不易被察覺，或意外有時很難避免。他們可以為不幸的事件難過，但他們不需為別人的選擇或行為負責。
- 向子女說明他/她的感受是正常的，並無不妥，藉此消除他們的疑慮。

穩定的環境

- 不要對子女隱瞞事實。
- 盡快回復正常的生活程序和活動。

尋求協助

- 如果你對子女的情緒反應有任何疑慮，請聯絡學校老師或輔導人員。

家長參考資料

如何協助處理子女的情緒

一、 這件事情對我的孩子心理上會不會有影響？

在短期內可能會有一些影響，如缺乏安全感、覺得害怕、容易哭泣、精神緊張等，這些都是自然的反應。只要家長給予關懷、肯定和支持，多抽時間陪伴和傾談，孩子是有能力克服困難，逐漸回復正常的生活的。如家長發覺孩子一段時間後（如數星期）仍有情緒不安的跡象，應該與學生輔導老師聯絡。

二、 如我的孩子表現驚慌（如造噩夢、怕黑、不敢外出等），我應該怎樣做？

研究顯示孩子應付傷害的能力較弱，所以家長須關心和聆聽他們的情緒，不要責備或否定他們的恐懼（如說「沒甚麼可怕」，「男孩子不要怕」等說話）。家長應鼓勵孩子逐步說出他們心裡的感受，並給予支持、安慰及幫助（例如對孩子說：「如果你害怕獨自睡覺，我可以陪伴你。」）。家長也可以指導孩子做一些輕鬆的運動或深呼吸以舒緩情緒。

三、 關於孩子對死亡的疑惑或惶恐，我應該怎樣回應？

可以對孩子說：「這個同學的死亡是一件不幸的事，他的生命已完結，他不會再返回學校上課，我們再也不會見到他了，但他會得到安息。我們為同學的死傷心和難過，所以我們更要珍惜生命。」

（備註：如果父母有宗教信仰，可就自己的信仰對孩子解釋死亡的意義。）

四、 我的家庭正面對一些壓力，我應該怎樣做？

- 持積極的信念，明白問題是短暫的，一定有方法處理。
- 向你信任的親友傾訴。
- 尋求適當的援助，如社工、輔導員、社會福利署及志願機構。

五、 如何聯絡校方？

如需協助，請聯絡校方_____（電話：2670 0103）。

處理校內學生在課堂內有情緒問題 輔導技巧指引

A. 老師處理學生持續哭泣

1. 反映及接納學生的情緒

例：「我知道你不開心／傷心！」

2. 老師要保持平靜態度，讓學生用一段時間疏解情緒(哭泣)

3. 不宜命令學生停止哭泣

4. 避免以責罵或教訓方式制止學生哭泣

例：「你做錯事還要哭，是否要被人鬧才安樂呢！」

5. 讓學生從哭泣中經驗到被明白、被關心、情緒可以表達不須抑壓

B. 老師處理學生持續大叫、發脾氣、或有憤怒情緒

1. 反映及接納學生的情緒

例：「我知道你好嬲／不開心／唔甘心！」

2. 聆聽學生的需要和感受

3. 讓學生可以在安靜及安全環境中宣洩心中不快

4. 避免以兇惡的態度去抑壓學生的憤怒、脾氣

5. 學生憤怒時，避免問原因(學生在憤怒時難於表達自己)

處理校內學生在課堂內做出傷害自己及他人行為 輔導技巧指引

A. 打開對話(了解學生的感受和看法)

讓他的情緒得到宣洩，在適當的時候問以下問題：

1. 「你好似好唔開心！是不是有事煩住你呀？」
2. 「你想唔想講俾我聽發生了甚麼事？」
3. 「有誰能幫你呢？他們是誰？」

B. 建立信任和關懷的溝通渠道

1. **聆聽**----當學生傾訴時，要耐心聆聽，適當時作出點頭、接納等動作及表情，使他感到你正在細心傾聽及明白他的感受；但不要騷擾他的思路，留意說話背後的意思，從他的態度和情緒評估他實際想表達的意思。
2. **回應**----**間中重複他說話的內容**，或將他所說的重點覆述，目的讓他知道我們明白他的意思和很有誠意了解他的感受與處境，並協助他重新評估自己所受的壓力，從而作出積極的反應，重新調較其適應能力。
例如：「你好嬲，因為爸爸不愛惜您！」

C. 讓學生感到被接納

1. 重視他的感受：憂慮、恐懼、無助等感覺
2. 接受他的意見和埋怨
3. 向他表示你和其他人都關心他、支持他、也願意與他一起解決困難。

學童自殺之因素

1. 青少年自殺原因(危機因素)

1.1 個人方面

- 1.1.1 曾有死亡欲念及自殺經歷；
- 1.1.2 經常有情緒困擾；
- 1.1.3 欠缺非正式支援網絡；
- 1.1.4 不良朋輩關係；
- 1.1.5 適應能力欠佳
- 1.1.6 欠缺解決問題的能力；
- 1.1.7 常有非理性的信念。

1.2 家庭方面

- 1.2.1 破碎家庭，如父或母去世、父母離婚；
- 1.2.2 經常被虐兒、虐妻或虐父等事情困擾；
- 1.2.3 家中成員曾自殺而去世或曾企圖自殺；
- 1.2.4 家庭成員之間欠缺溝通，不能互相支持。

2. 危機因素出現的原因

2.1 傳媒廣泛報導青少年自殺事件，給一些自我解決問題能力較弱的青少年

提供了逃避/解決困難的不當方法；

2.2 家庭功能消滅，令家庭成員之間失去情緒支援；

2.3 青少年生活於沒有溝通的世界，電視、電子遊戲機及電腦就是他們的溝

通對象及媒介，導致他們不懂與別人分享及溝通，自我解決問題能力亦

相應減低。

評估自殺傾向的指標

危險因素		低危險程度	中危險程度	高危險程度
1	身體健康狀況	身體健康。	身體有少許毛病，但有足夠的支持及照顧。	有嚴重疾病而且缺乏情緒支持及照顧。
2	對死亡的看法	因應年齡的轉變，對死亡有正確概念。	對死亡有短暫興趣。	嚴重死亡意識。
3	學業成績	中等至好。	有少許困難。	經常失敗。
4	朋輩關係	與朋輩有聯繫。	很少朋輩。	沒有社交支援網絡。
5	家庭系統	能適應及應付家庭問題。	家庭為他帶來少許壓力。	家庭破裂，各人缺乏溝通或有嚴重家庭問題。
6	生活上的壓力	少許至沒有。	間中。	經常出現壓力，多數來自父母離異、朋友或家人突然死亡。
7	家庭暴力	沒有。	事件已被揭發但已被專業人士處理。	家庭暴力經常發生，而且沒有被揭發及沒有被處理。
8	家庭成員有自殺經驗	沒有。	一個或多個非直系親屬有自殺行為出現。	父母有自殺行為出現。
9	以往的自殺行為	沒有。	間中，而以往的行為亦是致命程度低的行為。	最近曾發生及經常有致命程度高的行為出現。
10	最近有親人或朋友離去或死亡	沒有。	有，但有適當的適應方法。	有，但沒有適當的適應方法。
11	情緒低落及困擾	有適當情緒反應。	一般程度的情緒低落。	嚴重的情緒低落。
12	絕望感覺	對未來有希望。	少許無望的感覺。	嚴重感到無助及無望。
13	精神狀態	沒有精神錯亂。	/	有幻覺出現及精神錯亂的情況出現。
14	濫用藥物或酒精	沒有。	間中。	經常及失去自制能力。
15	自殺計劃	沒有決定用任何方法或工具，沒有計劃致命的行為。	有特定的方法及工具，其行為的致命程度一般。	有特定的方法、時間及地點，其行為的致命程度高。
16	最後安排	沒有。	有證據證明他正在計劃中。	向朋友道別，將心愛物品送給其他人。

學童自殺之處理方法

1. 處理方法

處理自殺危機大致可分以下兩個階段：

1.1 第一階段

減低即時死亡的危險，例如將可致命的利器移去，並暫時穩定案主情緒。

1.2 第二階段

透過輔導或其他心理治療，幫助案主解決面對的困擾，鼓勵案主建立更積極的人生觀及有效的解決問題的能力。

2. 不同自殺危險程度的處理方法

2.1 現正自殺，隨時死亡

搶救行動或安排醫治，陪同求助者直至危險指數降低。

2.2 高危險

由社工或其他專業人士輔導後，安排在短時間內再進行面談接觸，解決面對的困擾。

2.3 中等危險

由社工或其他專業人士輔導後，安排另一次接觸，解決面對的困擾。

2.4 低危險或無自殺意念

聆聽處理後，除非另有特別原因，否則可完結個案。

(節錄自【青少年自殺-特徵、防止及危機處理】侯傑泰著)

3. 介入自殺危機時應注意的事項

3.1 在一般情況下保密原則對建立一個互相信任的師生關係是必須的，但在談論生死問題上，教師首先考慮的是確保學生的安全，而非顧慮是否有違保密原則，故當避免作出保密承諾。

3.2 基於專業操守，轉介個案前應先取得該生或其父母的同意。

3.3 即使未能獲得學生的同意，也要令他明白保護他及為他尋求合適的協助是我們的責任。

3.4 在適當的情況下，教師應和校長及駐校社工共同商討介入的方法；同時亦可考慮邀請家長或可信任的親人一同介入。

接見及協助有自殺傾向的學生時應注意的事項

對有意或企圖自殺的學生，應由駐校社工或一位為該生所接受和信任的教師接見。

1. 打開對話：

盡量與陷於自殺邊緣的學生打開對話，因為「有得傾，就有得救」。探討他當時的感受，讓他的情緒得到宣洩。在一般的情況下，我們可用下面的問題來開始：

- 1.1 你好似好唔開心！是不是有事煩住你？
- 1.2 你想唔想講俾我聽發生了甚麼事？
- 1.3 你覺得沒有希望了嗎？
- 1.4 有誰能幫你呢？他們是誰？
- 1.5 你幾時有自殺的意念呢？
- 1.6 你認為現在自殺是適當的時間嗎？
- 1.7 你想過要死，有計劃嗎？有甚麼計劃？
- 1.8 你有那些自殺的工具？
- 1.9 有甚麼可以使你改變自殺的意念？
- 1.10 你有想過將來嗎？
- 1.11 你對不久的將來(一、兩天或一、兩星期)有甚麼希望？

2. 建立信任和關懷的溝通渠道：

- 2.1 讓學生知道他/她是在一個安全的地方，他想說甚麼都可以，而且不會受到指責或批判；老師應對他的說話細心聆聽及作出回應。
- 2.2 當學生傾訴時，要耐心聆聽。適當時作出點頭、接納等動作及表情，令他感覺到你正在細心傾聽及明白他的感受；但不要騷擾他的思路，並要留意說話背後的意思，從他的態度和情緒評估他實在想表達的意思。
- 2.3 老師需間中重複他說話的內容，或將他說的重點覆述，目的讓他知道我們明白他的意思和很有誠意了解他的感受與處境；並協助他重新評估自己所受的壓力，從而作出積極的反應，重新調較其適應能力。

3. 讓學生感到被接受：

盡量與學生保持接觸，並要讓他覺得被了解、被接受和得到別人的支持。

接觸時要：

- 3.1 重視他的感受：憂慮、恐懼、無助等感覺。
- 3.2 接受他的意見和埋怨。

- 3.3 提醒他沮喪的感覺通常都會過。
- 3.4 指出如果他自殺死了，便後悔也來不及。
- 3.5 不要怕直接和他討論自殺問題，因為他一直想著這件事。
- 3.6 提供一些新資源以解決他目前面對的困境。
- 3.7 與他一起找出可以幫忙他的人。
- 3.8 向他表示你和其他人都關心他，支持他，也願意與他一起解決困難。

4. 教師在處理自殺事件時應避免犯以下的錯：

- 4.1 切勿挑戰學生求死的意願，例如：「你想死的話，便去死吧！」
- 4.2 **切勿加重學生消極的自我形象**，例如：「你的功課這麼差，是你自己懶惰，難怪別人不喜歡你！」
- 4.3 切勿在不適當的時間、地點或在太多人在場的情況下讓學生過份宣洩。
- 4.4 切勿低估學生身處的險境。
- 4.5 切勿以為學生只是說說自殺，不會真的去做。
- 4.6 **不要**單獨留下學生去思索自己的問題。例如：「你現在不說話，我離開一會，讓你自己想一下，我回頭再來。」
- 4.7 不要以為曾經自殺的人不會再自殺。
- 4.8 若老師的情緒也受影響，例如過份激動或傷心，應找別人代替。
- 4.9 不要以為只是某一類型的學生才會自殺，例如只有低下階層，成績低劣或有精神病等的學生才會自殺。
- 4.10 不要以為學生只是希望你多些注意他，可能他希望得到某方面的幫助。
- 4.11 不要以為學生自殺只是一時衝動，在很多案例中，這些企圖自殺的學生是經過長時間的考慮和安排才進行的。
- 4.12 不要輕視學生的問題，無論你認為那些問題是多麼輕微，但對他來說確是一個很大的難題。
- 4.13 **不要作出批評或與學生爭辯其自殺行為的好壞對錯。**
- 4.14 不要即時向學生講解生命的價值，他在情緒困擾時是聽不入耳的。
- 4.15 不要作出批評，應從學生的角度去感受他的處境。
- 4.16 不要直接替學生下決定或改變其行動，應由他自己作決定，並在適當時給他回應。
- 4.17 **不要不斷地問他「為什麼」**或加重學生的罪疚感，因為這樣做只會激發他對你作出防範。老師應評估他解決問題的能力和方式及可用的資源。
- 4.18 不要發誓為學生守秘密，因為我們也要尋求其他方面的支援。老師應嘗試去了解問題，找出可行的方法，必要時尋求其他專業人士的協助。
- 4.19 不要給予學生一些虛假的保證，因為不設實際的保證只會證明老師並不了解他。
- 4.20 要冷靜，別表現出震驚和慌張，否則學生會不敢接近；老師應用溫柔的語調，說話要講得慢些，句子要簡單，態度要誠懇，情緒要平靜。因為學生當時思想會很混亂，老師怎樣說或說些甚麼，對他都非常重要。

為有自殺傾向的學生計劃復課時應注意的事項

復課計劃可分三階段進行：

1. 準備階段
 - 1.1 往醫院探望企圖自殺的學生。
 - 1.2 會見醫生或醫務社工。
 - 1.3 會見家長及學生，討論復課計劃。
 - 1.4 校方討論及準備學生復課。
 - 1.5 與學生的同學討論及準備該生的復課事宜。

2. 復課階段
 - 2.1 在最初回校的數天，縮短學生的上課時間及減低作業份量。
 - 2.2 參考醫院對學生學業方面的建議。
 - 2.3 若有需要，為學生安排補課。
 - 2.4 輔導學生如何面對朋輩的詢問。

3. 跟進階段
 - 3.1 若有需要，轉介學生往適當機構尋求家庭輔導服務。
 - 3.2 定期會見家長。
 - 3.3 提供機會讓學生與社會有正面接觸。
 - 3.4 鼓勵學生參加學校活動。
 - 3.5 留意學生上學情況。
 - 3.6 留意學生有否異常行為。

學生對自殺事件的反應及處理

學生的反應		輔導方法
受驚	學生初時會表現得毫無反應，但事實上他們是受驚過度，仍然未能接受同學自殺的事實。	教師應保持冷靜，體諒學生驚慌的感受，並表示願意在學生心情平服後，與他們討論自殺的事件。
氣憤和遷怒別人	學生會尋找怪責的對象，起初會是受害人生命中佔重要地位的成年人，包括學校的教職員。學生會埋怨他們為什麼會讓這種事情發生。	教師應容許學生表達他們的憤怒，並可與學生分享本身類似的感受。但同時應幫助學生面對現實，向他們解釋個人的能力有限，不能為別人的行為負上全部責任。
內疚感	認識受害者的學生一般會由埋怨他人轉而埋怨自己，以為假若自己能多些開解受害人，便不會發生這樣的事情。	教師應與學生分享類似的感受，並同時幫助他們面對現實，設法令他們明白一個人不可能為別人的行為負上全部責任。
對受害者感到忿恨	即使學生與受害者並無密切關係，他們通常都會有這個反應：他怎可以對我們做出這種事情？	教師有需要讓學生表達這些感受，並接納這是一些自然反應。引導同學去明白死者未必知道他的自殺行為所帶來的影響。
誤解	學生會開始感到焦慮無助：「若輕生可以解除煩惱，我也可以這樣做。」	應設法協助學生分辨出自己與受害者的分別，以及認識到解決困難的正確方法。
疑慮漸消	當誤解消除後，學生便可體會到自殺事件帶來的悲創，其心理狀況亦開始回復正常。	如學生尚未消除他們對自殺事件存在的矛盾，教師切忌帶動他們營造悲傷的感覺。

上表所列的學生反應並非詳盡無遺，但可視作一項有用的指引，藉此了解學生的反應及決定應採取甚麼適當的跟進措施（取材自 Lamb & Dunne-Maxin, 1987）。

在學童自殺事件中與媒體合作時應注意的事項

當學校需面對社會人士及傳媒都非常關注的突發事件時，校方的即時處理措施及應對傳媒追訪時的表現，對整所學校的氣氛、師生和家長的情緒，以至學校的名聲都肯定有著決定性的影響！根據前教署總新聞主任阮肇基先生在九七年三月為政府教育人員職工會主講的『校園危機的處理及傳媒追訪的應對』工作坊中提出的重點，學校與傳媒合作時應注意以下數點：

1. 傳媒有責任報導社會關心的事情。
2. 傳媒重視言論自由。
3. 當與傳媒接觸時，應盡量滿足他們的需要，拖延策略只會帶來災難後果。
4. 回答傳媒的問題時，最重要是確保資料的準確性，因為沒有機會給你澄清或改正。
要求傳媒在出街前提供初稿讓你過目是不切實際的，且會令傳媒有干預言論自由的感覺。
5. 電視每次只有三十秒時間報導事件，就算長篇大論，電視台只會用旁白說出大綱。傳媒亦不會報導你認為「好」的事，反而只會報導「壞」事，因他們認為只有壞事才會引起市民興趣。
6. 傳媒通常都有死線，日報是深夜一時，電台是每隔三十分鐘，電視台是新聞報導前三十分鐘。
7. **面對傳媒的查詢，避免說「無可奉告」或「NO Comment」**，可考慮以下面句子代替：
 - 7.1 「事件正由警方調查，現階段不適宜作出評論。」
 - 7.2 當你要証實或解釋一些謠言時，可表示「我們沒有這方面報告」。
 - 7.3 「在未獲得進一步資料前，現階段不適宜作出評論。」
 - 7.4 「沒有這方面的數字。」
 - 7.5 當被問及一些尚未決定的事情時，可表示「每種情況都有它獨特的地方。」
 - 7.6 「我們沒有任何資料補充。」
 - 7.7 當計劃尚未有結果時，可表示「事情尚未到最後階段。」
8. **在電話回答記者時：**
 - 8.1 要取得記者的姓名、工作機構及電話號碼，表格可參見附件 2.5。
 - 8.2 記下對方有興趣的問題，隨後即時回覆。
 - 8.3 目標是建立和加強工作關係。
 - 8.4 坦白表示問題需要時間澄清。
 - 8.5 若不能即時提供答案，請覆電知會記者你仍在追查和跟進中，以免引起誤會。
9. **面對記者時：**
 - 9.1 找出記者想甚麼，最好在接受訪問前已知記者對事件的了解程度。
 - 9.2 接受訪問前記者曾接觸那些人士及他們對事件的評論。
 - 9.3 態度誠懇和資料詳盡是最受記者歡迎的。
 - 9.4 尊重及禮貌地對待記者，因記者對事件報導的取向往往受他們的經驗影響，若他們受到尊重，他們的報導往往會對我們有利。

被虐待學童呈現的徵狀

虐待兒童的定義

一般來說，虐待兒童是指危害或損害兒童身/心健康發展的任何疏忽或蓄意的行為。虐待兒童並不只發生在子女與父母/監護人之間，任何受委托照顧及管教兒童的人士，例如照顧者、親戚或教師等，都有可能成為施虐者。

1. 身體虐待

1.1 生理表徵

- 1.1.1 瘀傷或傷痕
- 1.1.2 割傷或擦傷
- 1.1.3 燒傷或燙傷
- 1.1.4 骨折
- 1.1.5 內部損傷
- 1.1.6 急性或慢性中毒
- 1.1.7 頭髮被扯脫引致局部禿頭
- 1.1.8 遇溺

1.2 行為表徵

- 1.2.1 極度害怕與成人接觸
- 1.2.2 極度恐懼
- 1.2.3 表現出有侵略性、敵意、畏縮或情緒低落
- 1.2.4 害怕父母或害怕回家
- 1.2.5 曾訴說被父母、親戚或照顧者弄傷
- 1.2.6 以單字回答問題
- 1.2.7 意圖被免父母或照顧者接觸
- 1.2.8 自我形象低落
- 1.2.9 意圖或企圖自殺
- 1.2.10 刻意吸引別人注意
- 1.2.11 不願參加體育活動
- 1.2.12 無故曠課
- 1.2.13 意圖以衣服遮蓋傷口或傷痕
- 1.2.14 行為及學業異常改變
- 1.2.15 訴說原因不明的痛楚

2. 疏忽照顧

2.1 生理表徵

- 2.1.1 體重過輕
- 2.1.2 發育遲緩
- 2.1.3 嚴重皮膚病
- 2.1.4 經常疲倦
- 2.1.5 交由不適當的照顧者(如年幼兒童)照顧
- 2.1.6 長期缺乏適當看管或任由從事危險活動時缺乏適當照顧
- 2.1.7 漠視兒童在醫療或牙齒護理上的需要
- 2.1.8 衣著及儀容不整
- 2.1.9 長期蓬頭垢面
- 2.1.10 長期缺課
- 2.1.11 缺乏足夠食物
- 2.1.12 家中存有腐敗食物
- 2.1.13 持續訴說吃不飽，有狼吞虎嚥的習慣
- 2.1.14 不合衛生的居住環境(垃圾、排泄物、污垢等)
- 2.1.15 任由幼兒長期獨處在家而不予理會
- 2.1.16 完全或長期被遺棄
- 2.1.17 失去接受教育的權利
- 2.1.18 閉禁屋內
- 2.1.19 營養不良

2.2 行為表徵

- 2.2.1 **乞討或偷取食物**
- 2.2.2 負起與年齡不相稱的責任
- 2.2.3 染上毒癖
- 2.2.4 犯罪行為
- 2.2.5 訴說缺乏看管或營養
- 2.2.6 兒童被強迫長時間工作或擔任體力應付不來的工作
- 2.2.7 學業成績有顯著改變
- 2.2.8 朋輩關係惡劣
- 2.2.9 以單字回答問題
- 2.2.10 自我形象低落
- 2.2.11 極度恐懼
- 2.2.12 學業成績差
- 2.2.13 由疏於管教而導致的性活動
- 2.2.14 害怕回家
- 2.2.15 離家出走

3. 精神虐待

3.1 生理表徵

3.1.1 發育不良

3.1.2 成長遲緩

3.1.3 厭食症

3.2 行為表徵

3.2.1 兒童表徵

3.2.1.1 **疏離**

3.2.1.2 習慣紊亂

3.2.1.3 遺尿或遺糞

3.2.1.4 學習障礙

3.2.1.5 性格失常

3.2.1.6 反社會行為

3.2.1.7 焦慮

3.2.1.8 畏懼症

3.2.1.9 破壞性行為

3.2.1.10 強迫行為

3.2.1.11 沮喪

3.2.1.12 殘忍行為

3.2.1.13 沉迷

3.2.1.14 心智、情感及社群發展遲緩

3.2.1.15 有自殺傾向：意圖或企圖自殺

3.2.1.16 行為失常

3.2.1.17 刻意吸引注意力

3.2.1.18 失眠

3.2.1.19 食慾不振

3.2.1.20 言語障礙

3.2.2 家庭表徵

3.2.2.1 排斥

3.2.2.2 經常被責罵

3.2.2.3 侮辱性批評

3.2.2.4 引起恐懼

3.2.2.5 鼓勵越軌行為

3.2.2.6 **施以異乎尋常的懲罰**

4. 性侵犯(男性及女性)：

4.1 生理表徵

- 4.1.1 內衣褲破爛、染有污漬或血漬
- 4.1.2 生殖部位感到疼痛、痕癢或腫脹
- 4.1.3 小便時感到疼痛
- 4.1.4 外陰、陰道或肛門部位、口部或喉嚨有瘀腫、流血或破裂
- 4.1.5 陰道或陰莖有不正常分泌物
- 4.1.6 患有性病(尤其是十三歲以下的兒童)
- 4.1.7 少年期懷孕

4. 行為表徵

- 4.2.1 年幼兒童被利用性活動
- 4.2.2 朋輩關係惡劣
- 4.2.3 不願意參加體育活動
- 4.2.4 不肯更換運動衣
- 4.2.5 行為失常(厭食狀、肥胖症、自我毀傷、離家出走、自殺、濫交、吸毒)
- 4.2.6 對性知識異常熟識，過早有誘人行為
- 4.2.7 訴說被性侵犯
- 4.2.8 睡眠失調
- 4.2.9 過度自瀆
- 4.2.10 對被觸摸反應激烈
- 4.2.11 十分厭惡被留置某處或與某人獨處

處理學生嘔吐及嚴重腹瀉(有病毒性腸胃炎症狀)

病毒性腸胃炎參考資料

(一)「症狀」：

腸胃炎指腸胃(包括小腸及大腸)發炎，若腸胃炎由病毒引起，稱為「病毒性腸胃炎」。

病毒性腸胃炎可由多種病毒引致，最常見是諾沃克病毒及輪狀病毒，而且在天氣涼的季節較為常見。

(二)「症狀」：

1. 主要症狀：腹瀉、嘔吐。
2. 其他症狀：頭痛、發燒、腹痛。
3. 染病後一至兩天才開始出現症狀，可持續一至十天。此病對大多數人而言並不嚴重，病者多補充水分，一般都能完全康復，而沒有長期後遺症。

(三) 傳播途徑：

1. 食用或飲用受病毒污染的食物或水；
2. 接觸病者的嘔吐物或糞便；
3. 接觸受病毒污染的物品；
4. 接觸病者的噴沫。

(四) 易受感染的高危人士：

任何年齡人士有機會染上此病，尤其是下列人士：

1. 嬰兒
2. 幼童
3. 長者
4. 殘疾人士
5. 免疫功能較弱的人士

(五) 易受感染的高危環境

1. 安老院
2. 學校

(六) 醫治方法：

不論患者是成人或兒童，治療的主要目的同樣是防止病者身體失去大量的水分(脫水)。除非經醫生指示，否則應避免使用抗生素(對病毒感染並無療效)或其他藥物，去治理此病。因此，有病毒性腸胃炎症狀的人士應立刻求診。

(七) 預防措施：

1. 處理食物前須徹底洗淨雙手；
2. 進食前須徹底洗淨雙手；
3. 如廁後須徹底洗淨雙手；
4. 處理嘔吐物或糞便後須徹底洗淨雙手；
5. 任何人士清理嘔吐物及糞便時須穿上保護衣、戴上口罩及手套，事後必須徹底洗淨雙手；
6. 按指定程序立即用 1:49 稀釋家用漂白水清洗和消毒污染的地方及物件；
7. 出現「病毒性腸胃炎」症狀的學童應立刻由家長接回家診治；如未能聯絡家長則由校方召救護車送往急症室診治；
8. 患者學童應在家休息，不應上課；
9. 保持室內空氣流通；
10. 只進食已徹底煮熟的食物，尤其海鮮及貝殼類海產，
11. 避免與他人共享食物或飲用開水。

社區資源 (學生及家長適用)

輔導電話熱線服務

服務單位	服務時間		電話號碼	網上支援
社會福利署熱線	星期一至五	09:00-17:00	25206800	/
	星期六	09:00-12:00		
	其他時間設轉駁及留言服務			
防止虐待兒童會	星期一至五	09:00-21:00	2755 1122	/
	星期六	09:00-12:00		
香港青年協會 「關心一線」	星期一至六	14:00-02:00	27778899	網上輔導平台： https://utouch.u21.hk
香港基督教女青年會 「輔導專線」	星期一至五	19:00-22:00	27116622	/
香港小童群益會 「兒童身心發展」家長專線	星期一至三	14:00-16:00	28666388	/
	星期四	19:30-21:30		
香港明愛家庭服務 「小耳朵」兒童輔導服務	星期一至六	16:00-21:00	31610000	互動網頁： http://kids.caritas.org.hk 心事信箱： kid@cfsc.org.hk
生命熱線	星期一至日	全日二十四小時	23820000	/
香港撒瑪利亞防止自殺會	星期一至日	全日二十四小時	23892222	電郵支援： touch@sbhk.org.hk (撒瑪利亞人收)
明愛向晴熱線	星期一至日	全日二十四小時	18288	facebook： 向晴熱線 18288

社區資源(學生及家長適用)

家庭服務(北區)

服務單位	服務時間		電話號碼	地址
社會福利署 上水綜合家庭服務中心	星期一、三	09:00-13:00 14:00-21:00	26731525	新界上水龍運街2號 北區社區中心4樓
	星期二、四、五、六	09:00-13:00 14:00-17:00		
社會福利署 粉嶺綜合家庭服務中心	星期一、三、五、六	09:00-13:00 14:00-17:00	26751614	新界粉嶺璧峰路3號 北區政府合署2樓
	星期二、四	09:00-13:00 14:00-21:00		
香港明愛 粉嶺綜合家庭服務中心	星期一、二、四	09:00-12:30 13:30-17:00	26692316	新界粉嶺華明邨 華明商場 203 舖
	星期三、五	09:00-12:30 13:30-08:30		
	星期六	09:00-13:00		
保護家庭及兒童服務課 (大埔及北區)	星期一至五	08:45-13:00 14:00-17:15	31839323	新界大埔墟鄉事會街 8號 大埔綜合大樓4樓
	星期六	09:00-12:00		

支援機構電話一覽表(學校備份)

教育局

	機構	電話號碼
1	高級學校發展主任(北區 1)	2639 4834
2	學校發展主任(北區 1)	2639 4848
3	高級學校發展主任(訓育及輔導)2	2863 4686
4	學校發展主任(訓育及輔導)22	2863 4782
5	教育局心理輔導組(新界組)	2437 7270
6	教育心理學家 盧景恩姑娘	2639 4851

社會福利署

	機構	電話號碼
1	社會福利署 上水綜合家庭服務中心	2673 1525
2	社會福利署 粉嶺綜合家庭服務中心	2675 1614
3	香港明愛 明愛粉嶺綜合家庭服務中心	2669 2316
4	保護家庭及兒童服務課 (大埔及北區)	3183 9323
5	社會福利署區福利辦事處 (大埔及北區福利專員)	2653 7712
6	社會福利署熱線	2520 6800

支援機構電話一覽表(學校備份)(續)

警方

	機構	電話號碼
1	上水警署 報案室	3661 1672 3661 3700
2	警察公共關係科 學校聯絡計劃(大埔)	3661 3583 3661 3585
3	大埔警區警民關係組辦公室(上水)	3661 3790

救護車服務

	機構	電話號碼
1	消防處救護車	2735 3355

醫務機構

	機構	電話號碼
1	北區醫院	(查詢) 2683 8888 (醫務社會服務部) 2683 7757
2	大埔醫院	(查詢) 2607 6333 (醫務社會服務部) 2607 6308
3	大埔那打素醫院	(查詢) 2689 2000
4	大埔那打素醫院 兒童及青少年精神科	(查詢) 2689 3262 (醫務社會服務部) 2689 2488
5	粉嶺兒童體能智力測驗中心	(查詢) 2639 1402 (社會工作主任) 2370 1887(內線 621)

支援機構電話一覽表(學校備份)(續)

社會服務機構 (駐校社工所屬機構)

	機構	電話號碼	網址
1	香港宣教會 學校服務隊	2672 4771	http://www.school-hkecss.org/
2	香港宣教會 恩霖社區服務中心	2672 4771	http://www.community-hkecss.org/
3	香港宣教會 白普理上水家庭中心	2670 2995	

社會服務機構 (老師支援)

1	教協教師減壓熱線	2780 7337	http://www.hkptu.org/
2	教師陽光專線	2892 6600	http://www.edb.gov.hk/tc/teacher/teacher-helpline/about-teacher-helpline/
3	香港教師中心	3698 3698	http://www.edb.org.hk/hktc/

社會服務機構 (家庭服務)

1	香港明愛家庭服務 向晴熱線 家庭危機支援及避靜中心 危機專線及教育中心	18288 2383 2122 3161 2930	https://family.caritas.org.hk/ http://fcsc.caritas.org.hk/
2	東華三院 東華關懷熱線 「平和坊」問題賭博輔導服務	2548 0010 2827 4321	http://www.tungwah.org.hk/
3	基督教家庭服務中心 恬寧居	2787 6865	http://www.cfsc.org.hk/
4	和諧之家 婦女求助熱線 男士熱線	2522 0434 2295 1386	http://www.harmonyhouse.org.hk/
5	香港小童群益會 兒童身心發展家長專線	2866 6388	http://www.bgca.org.hk/
6	關注婦女性暴力協會 (風雨蘭)	2375 5322	http://www.rainlily.org.hk/
7	香港聖公會福利協會	2521 3457	http://www.hkskh.org/

支援機構電話一覽表(學校備份)(續)

社會服務機構 (兒童及青少年服務)

1	香港青年協會 關心一線	2777 8899	http://www.hkfyg.org.hk/
2	香港明愛家庭服務 「小耳朵」兒童輔導服務	3161 0000	http://kids.caritas.org.hk
3	和諧之家 小白兔心聲(兒童熱線)	2751 8822	http://www.harmonyhouse.org.hk/
4	學友社學生專線	2503 3399	http://www.student.hk/
5	香港青少年服務處	2366 7271	http://www.cys.org.hk/
6	基督教香港信義會 社會服務部	2710 8313	http://www.elchk.org.hk/service/

社會服務機構 (危機處理)

1	防止虐待兒童會	2755 1122	http://www.aca.org.hk/
2	香港撒瑪利亞防止自殺協會	2389 2222	http://www.sbhk.org.hk/
3	生命熱線	2382 0000	http://www.sps.org.hk/
4	護苗基金(護苗線)	2889 9933	http://www.ecsaf.org.hk/Chinese/index.php