



五旬節蕳茂生小學

2015/16 年度

發展津貼



## 學校發展津貼預算（1/9/2015 至 31/8/2016）

### A. 聘請人手支出

發展項目	關注事項	策略／工作	備註
教務助理	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助課外活動帶隊及點名工作</li> <li>2. 協助草擬及更新學習工作紙</li> <li>3. 製作教具及壁報</li> <li>4. 協助製作工作紙</li> <li>5. 處理一般文書工作</li> <li>6. 上載小一、二功課表至校網</li> </ol>	全職合約員工一名
教務助理	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生借閱圖書手續</li> <li>2. 整理圖書資料</li> <li>3. 協助課外活動帶隊及點名工作</li> <li>4. 協助草擬及更新學習工作紙</li> <li>5. 處理一般文書工作</li> <li>6. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等</li> </ol>	全職合約員工一名
教務助理	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作教具及壁報</li> <li>2. 協助製作工作紙</li> <li>3. 整理及維護學校網站</li> <li>4. 課堂攝錄學生學校生活</li> <li>5. 協助課外活動帶隊及點名工作</li> <li>6. 協助老師搜集及整理教學資源</li> <li>7. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等</li> </ol>	全職合約員工一名

## A. 聘請人手支出

發展項目	關注事項	策略／工作	備註
教務助理	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 協助製作多媒體教材</li><li>2. 協助老師應用網上教學平台</li><li>3. 協助學校安裝、測試、管理及維護電腦軟件</li><li>4. 協助學校管理及維護全校網絡系統</li><li>5. 協助輸入及整理圖書資料</li><li>6. 協助課外活動帶隊及點名工作</li><li>7. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等</li></ol>	全職合約員工一名
教師助理	課程發展，增強學生學習能力，提升學業水平	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 協助製作教材</li><li>2. 進行協作教學</li><li>3. 協助老師搜集教學資料</li><li>4. 照顧學生個別差異</li><li>5. 進行課後功課輔導</li><li>6. 分擔非教學之文書工作，包括製作壁報、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙</li></ol>	全職合約員工一名

2015/16 年度 聘請人手支出合共 \$ 655,200

## B. 活動及支援支出

發展項目	關注事項	策略／工作	所需資源 (全年)	備註
小飛魚 培訓計劃	提高學生 對游泳的 興趣	聘請專業游泳教練 1. 為有游泳興趣的學生提供訓練 2. 組織校隊參加游泳比賽	\$12,000	購買服務
戲劇 演藝計劃	提高學生 對戲劇的 興趣	聘請專業導師 1. 提升學生對戲劇活動的興趣 2. 增強學生的想像、思考、創造、 協作、語言（包括身體語言）的 表達能力 3. 培養學生對戲劇藝術的欣賞能力	\$10,000	購買服務
運動精英 培訓計劃	發展學生 的潛能， 提高學生 對運動的 興趣	聘請專業體育教練 1. 對有運動潛能的學生作體能訓練 2. 教授田賽、徑賽項目之技巧 3. 組織校隊參加校外比賽	\$22,000	購買服務
合唱團 培訓計劃	發展學生 的潛能， 提升學生 歌唱的技 巧	聘請專業合唱團導師 1. 提升整體學生的歌唱及表演能力 2. 組織及訓練初級組及高級組合唱 團參加校際音樂節	\$20,000	購買服務

2015/16 年度 活動及支援支出 \$64,000

上年度餘款 \$ 104,825.63

批出津貼 \$ 702,146.00

預計支出 \$ 719,200.00

本年度預計餘款 \$ 87,771.63