



五旬節蕳茂生小學
發展津貼預算
2014/15 年度



學校發展津貼預算（1/9/2014 至 31/8/2015）

A. 聘請人手支出（一）

| 發展項目 | 關注事項 | 策略／工作 | 所需資源 (全年) | 備註 |
|------|--------------------|---|--|--------------|
| 教務助理 | 協助老師工作，減輕教師之非教學工作量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助課外活動帶隊及點名工作 2. 協助草擬及更新學習工作紙 3. 製作教具及壁報 4. 協助製作工作紙 5. 處理一般文書工作 6. 上傳小一、二功課表至校網 | 每月薪金： \$10,500 連強積金 5% 共\$11,025 \$11,025x12 合共 \$ 132,300 | 全職合約員工 一名 |
| 教務助理 | 協助老師工作，減輕教師之非教學工作量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助小一班主任處理班中事務 2. 借閱圖書 3. 整理圖書資料 4. 協助課外活動帶隊及點名工作 5. 協助草擬及更新學習工作紙 6. 處理一般文書工作 7. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等 | 每月薪金： \$9,500 連強積金 5% 共\$9,975 \$9,975x12 合共 \$ 119,700 | 全職合約員工 一名 |
| 教務助理 | 協助老師工作，減輕教師之非教學工作量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作教具及壁報 2. 協助製作工作紙 3. 整理及維護學校網站 4. 課堂攝錄學生學校生活 5. 協助課外活動帶隊及點名工作 6. 協助老師搜集及整理教學資源 7. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等 | 每月薪金： \$12,000 連強積金 5% 共\$12,600 \$11,550x12 合共 \$151,200 | 全職合約員工 一名 |

A. 聘請人手支出 (二)

| 發展項目 | 關注事項 | 策略／工作 | 所需資源 (全年) | 備註 |
|------|----------------------|---|---|----------|
| 教師助理 | 課程發展，增強學生學習能力，提升學業水平 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助製作教材 2. 進行協作教學 3. 協助老師搜集教學資料 4. 照顧學生個別差異 5. 進行課後功課輔導 6. 分擔非教學之文書工作，包括製作壁報、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙 | 每月薪金： \$12,000 連強積金 5% 共\$12,600 \$11,550x12 合共 \$151,200 | 全職合約員工一名 |

2014/15 年度 預算聘請人手支出 \$ 554,400

B. 活動及支援支出

| 發展項目 | 關注事項 | 策略／工作 | 所需資源 (全年) | 備註 |
|----------|--------------------|---|--------------|------|
| 小飛魚培訓計劃 | 提高學生對游泳的興趣 | 聘請專業游泳教練 <ol style="list-style-type: none"> 1. 為有游泳興趣的學生提供訓練 2. 組織校隊參加游泳比賽 | \$10,000 | 購買服務 |
| 戲劇演藝計劃 | 提高學生對戲劇的興趣 | 聘請專業導師 <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生對戲劇活動的興趣 2. 增強學生的想像、思考、創造、協作、語言（包括身體語言）的表達能力 3. 培養學生對戲劇藝術的欣賞能力 | \$6,000 | 購買服務 |
| 運動精英培訓計劃 | 發展學生的潛能，提高學生對運動的興趣 | 聘請專業體育教練 <ol style="list-style-type: none"> 1. 對有運動潛能的學生作體能訓練 2. 教授田賽、徑賽項目之技巧 3. 組織校隊參加校外比賽 | \$22,000 | 購買服務 |

2014/15 年度 活動及支援支出 \$38,000

2014/15 年度學校發展津貼

批出津貼 \$ 681,232.00

預計總支出 \$ 592,400.00

預計餘款 \$ 88,832.00